



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

25 грудня 2013 року

м. Чернігів

№ 538

***Про організацію роботи щодо видачі посвідчень
особам, які постраждали внаслідок
Чорнобильської катастрофи***

З метою впорядкування організації роботи з видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 року № 51 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 11 січня 2013 року № 10 (зі змінами):

1. Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації забезпечити організаційну роботу по видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2. Районним державним адміністраціям, міським, районним у місті Чернігові радам здійснювати подання Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації документів на видачу посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, підготовлених управліннями соціального захисту населення, управліннями праці та соціального захисту населення районних державних адміністрацій, міських, районних у місті Чернігові рад.

3. Затвердити Порядок організації роботи щодо видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (додається).

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Стрільця М.І.

***Голова обласної
державної адміністрації***

В.М. Хоменко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
25 грудня 2013 року № 538

Порядок організації роботи щодо видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, провадиться обласною державною адміністрацією на підставі подання районних державних адміністрацій, міських, районних у м. Чернігові рад та необхідних документів відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (далі - Закон) та Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 року № 51 (далі – Порядок).

2. Прийом заяви та документів для видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, забезпечується районними державними адміністраціями, виконкомом міських, районних у м. Чернігові рад в особі управлінь соціального захисту населення, управлінь праці та соціального захисту населення районних державних адміністрацій, міських, районних у м. Чернігові рад (далі – місцеві управління) за місцем проживання (реєстрації) заявника. Вказані органи забезпечують реєстрацію документів.

Копії документів засвідчуються (в установленому порядку) органом, що їх приймає або нотаріально.

3. До подання на видачу посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, крім документів, передбачених Порядком, додаються фотографія 3x4 см, копія паспорту та інші документи, що підтверджують родинні зв'язки (в разі необхідності).

4. Подання районних державних адміністрації, міських та районних у м. Чернігові рад разом з документами надаються Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації у двотижневий термін.

Відповідальність за правильність оформлення та своєчасність подання документів несуть голови районних державних адміністрацій, районних у м. Чернігові рад, міські голови.

5. Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації здійснює перевірку документів, поданих для видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та заповнює бланки посвідчень.

6. Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації має право:

- у разі отримання неналежно оформлених документів повертати їх місцевим управлінням на доопрацювання;
- направляти на розгляд Комісії при Міністерстві соціальної політики України документи зі спірних питань визначення статусу осіб, які брали участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та, при необхідності, звертатися до вказаної Комісії з проханням перевірити правильність видачі посвідчень постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- вносити заступнику голови обласної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків) пропозиції щодо рішення про видачу посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- у разі необхідності для розгляду справ залучати представників обласної організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» та обласного відділення Українського національного Фонду допомоги інвалідам Чорнобиля.

7. Підписання посвідчень здійснюється першим заступником, заступником голови обласної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків).

8. Бланки посвідчень обліковуються Департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації, зберігаються та використовуються в порядку, встановленому для бланків суворого обліку.

9. У разі втрати або псування посвідчення, заміна проводиться на умовах, визначених Порядком.

10. Документи, на підставі яких видані посвідчення, зберігаються в архіві Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

***Перший заступник голови
обласної державної адміністрації***

М.І. Стрілець