УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

від 19.03. 2020 р. Чернігів № 29

Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи із зверненнями громадян за підсумками 2019 року

Аналіз стану організації виконання завдань, визначених законодавчими і нормативними актами України та роботи із зверненнями громадян, свідчить, що упродовж 2019 року в системі органів соціального захисту населення області здійснювались організаційно-практичні заходи з метою зміцнення виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності за доручені ділянки роботи.

У звітному періоді Департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі – Департамент) підготовлено та направлено місцевим органам соціального захисту населення інформаційно-аналітичну довідку для вжиття заходів відповідного реагування, налагоджено чітку системну роботу по контролю за станом виконавської дисципліни.

Постійно здійснювався аналіз стану виконавської дисципліни та роботи із зверненнями громадян на апаратних нарадах та тематичних навчаннях працівників.

Систематично проводився моніторинг стану роботи з документами на обласному та на місцевих рівнях, удосконалювалася практика відпрацювання з виконавцями питань роботи з контрольними документами.

Упродовж 2019 року до Департаменту надійшло 2647 документа, що на 807 документів більше ніж в 2018 році, в тому числі: нормативного, методичного та інформаційно-роз'яснювального характеру – 1454 (988 в 2018 році); з контрольним терміном виконання – 1193 (852 в 2018 році), із них: 1031 (717 в 2018 рік) – з одноразовим контролем та 162 (135 в 2018 рік) – з постійним (довготривалим) контролем із періодичністю подання звітності та інформацій щоденно, щотижнево, щомісячно, щоквартально, 1 раз на півріччя, щорічно.

Всі документи виконуються без порушення встановлених термінів.

Упродовж 2019 року працівниками органів соціального захисту населення області розглянуто 16491 звернення громадян. Це на 302 або на 1,8 % менше порівняно з аналогічним періодом минулого року.

На особистому прийомі надано роз'яснень 10285 відвідувачам, що на 528 або на 4,88 % менше, ніж за 2018 рік.

Кількість усних та письмових звернень, що надійшли до органів соціального захисту населення області, у звітному періоді у порівнянні з аналогічним періодом 2018 року дещо зменшилась.

За соціальним розподілом найбільше письмових звернень надійшло від пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян і малозабезпечених непрацюючих верств населення – 92,75 %, робітників, службовців і членів їх сімей – 6,09 %, ветеранів Другої світової війни – 1,16 % .

За основними напрямками діяльності органів соціального захисту населення області переважали питання щодо надання адресних соціальних виплат (призначення державних допомог та надання субсидій) – 75,0 %, пільг – 5,83 %, соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи – 1,68 %, забезпечення інвалідів спецавтотранспортом, засобами пересування та санаторно-курортним лікуванням – 2,66 %, оплати праці, трудових відносин та експертизи умов праці – 0,4 %, роботи інтернатних установ системи, зокрема соціального обслуговування населення – 0,8 %, – 0,7 % та інші – 12,93 %.

Динаміка письмових звернень, що надійшли до Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації дещо збільшилась в порівнянні з 2018 роком. Більш за все звернень надійшло від жителів міст області. Все ж таки перше місце за актуальністю займають питання встановлення субсидій та виплати соціальних допомог найбільш малозахищеним верствам населення. Така тенденція обумовлена змінами до законодавства, які відбулися протягом 2019 року.

Друге місце посіли питання щодо отримання пільг, забезпечення санаторно-курортним лікуванням і реабілітаційними засобами.

У звітному періоді структурними підрозділами Департаменту та місцевими управліннями соціального захисту населення вживалися заходи по забезпеченню своєчасного та всебічного розгляду звернень громадян, заявникам надавалася допомога у вирішенні порушених ними проблем.

Питання, що порушувались у 430 (7,0 %) зверненнях, були вирішені позитивно, по 5702 (92,0 %) – їх авторам надано відповідні роз'яснення згідно із чинним законодавством України, у 6 випадках заявникам відмовлено у задоволенні поставлених питань з об'єктивних причин.

За 2019 рік до Департаменту через вищестоящі органи надійшло письмових 2775 звернень, що на 17 звернень більше, ніж за 2018 рік (2758 звернення). Від народних депутатів України до Департаменту надійшло 42 звернень проти 64 за 2018 рік.

До місцевих управлінь соціального захисту населення через районні державні адміністрації, міські ради, районні у місті ради та інші вищестоящі органи надійшло – 2939 звернень проти 2522 за 2018 рік.

Через редакції газет звернулась у звітному періоді 1 особа (газета "ГАРТ").

Повторних звернень до місцевих управлінь надійшло 47 за IV квартали 2019 року, безпосередньо Департаментом було розглянуто 92 проти 60. Частіше їх надсилали жителі м. Чернігова. В основному підставою до їх подання була незгода з прийнятими за результатами розгляду попередніх звернень рішеннями.

Порушень термінів розгляду звернень громадян у звітному періоді не зафіксовано. Усі звернення розглянуто вчасно згідно з вимогами чинного законодавства. Причому на 2395 звернень відповіді надано протягом 5 днів, на 3421 – протягом 15, на 320 – протягом 30, більше місяця розглядалося 2 звернення, так як потребувало додаткового збору інформації. На розгляді ще перебуває 68 звернень.

Фахівцями Департаменту та районних, міських управлінь постійно проводиться широка інформаційно-роз'яснювальна робота із залученням засобів масової інформації, надаються консультації щодо права громадян на соціальний захист у громадських приймальнях, за допомогою «гарячих телефонних ліній», на виїзних днях особистого прийому громадян.

Потребує поліпшення робота зі зверненнями громадян в частині фінансового забезпечення можливості листування із заявниками.

У той же час, стан виконавської дисципліни в роботі органів соціального захисту населення області потребує покращення.

Допускаються недоліки щодо своєчасного і якісного виконання документів з боку районних та міських управлінь.

З метою вирішення існуючих у сфері соціального захисту населення проблем, підвищення якості та результативності роботи по виконавській дисципліни та по роботі із зверненнями громадян, на виконання рішення колегії Департаменту,

н а к а з у ю:

1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту, начальникам управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, керівникам підвідомчих установ та закладів системи соціального захисту населення області:

1.1. Посилити персональну відповідальність державних службовців за якісне виконання у встановлені терміни завдань, визначених актами законодавства, указами і дорученнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

1.2. Приділяти особливу увагу розгляду звернень ветеранів війни і праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких та багатодітних матерів, осіб, які переселилися з тимчасово окупованих територій та територій проведення антитерористичної операції, членів сімей загиблих та учасників антитерористичної операції.

1.3. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, із порушенням термінів, визначених чинним законодавством.

1.4. Забезпечити регулярний особистий прийом громадян, надання у межах компетенції консультацій у громадських приймальнях, на виїзних днях особистого прийому громадян щодо їх права на соціальний захист.

1.5. Налагодити системну роботу через засоби масової інформації щодо роз'яснення діючого законодавства України.

1.6. Продовжити практику розгляду питань щодо стану виконавської дисципліни, стану роботи зі зверненнями громадян на апаратних нарадах та засіданнях колегій Департаменту.

2. Зобов'язати начальників управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та керівників підвідомчих установ системи соціального захисту населення області провести перевірки стану виконання нормативно-правових актів і рівня організаційної роботи з документами та зі зверненнями громадян. За наслідками перевірок визначити та проаналізувати причини, які не дозволяють якісно та у встановлені терміни виконувати контрольні документи та змушують їх звертатися за допомогою до органів вищого рівня.

3. Начальникам управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, керівникам підвідомчих установ системи соціального захисту населення області проінформувати Департамент про результати проведеної роботи та внести конструктивні пропозиції щодо дієвих шляхів урегулювання проблемних питань у роботі до 25.03.2020.

4. Контроль виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Олег РУСІН