

ПОГОДЖУЮ:

В.о. голови обласної
державної адміністрації

Н. РОМАНОВА

«30» 09 2019 року

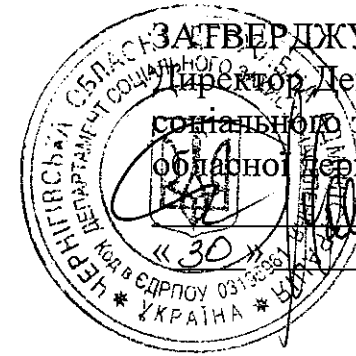
ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Департаменту

соціального захисту населення
обласної державної адміністрації

О. РУСІН

«30» 09 2019 року



ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту
соціального захисту населення облдержадміністрації на III квартал 2019 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
I. Засідання колегії				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у I півріччі 2019 року	Серпень	19.08.2019 № 19 /наказ від 19.08.2019 № 73	Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М. Шибиріна В.П.
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2019 року		19.08.2019 № 20 /наказ від 19.08.2019 № 72	
1.3.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Протягом кварталу	03.06.2019 № 53 11.06.2019 № 54 11.06.2019 № 54	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.

1.4.	Про влаштування до геріатричних пансіонатів	Протягом кварталу	24.06.2019 № 58 18.07.2019 № 62 22.08.2019 № 75	Хілик О.М. Плиско В.В.
II. Організаційні заходи				
2.2. Розроблено				
2.1.1.	Заходи щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат, які стосуються діяльності органів соціального захисту населення області – Дня Державного Прапора України (23 серпня); – 26 річниця Дня незалежності України (24 серпня)	Серпень	23.08.2019	Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М. Шибиріна В.П. Плиско В.В.
2.1.2.	План заходів щодо підготовки стаціонарних установ системи соціального захисту населення до роботи в осінньо-зимовий період 2018–2019 років	Липень	25.07.2019	Хілик О.М. Плиско В.В. Федоріна А.В.
2.3. Проведено				
2.2.1.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Щомісячно	16.07.2019 21.08.2019 04.09.2019	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.
2.2.2.	Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (за окремим графіком)	26.09.2019	Войтехович В.І.
2.2.3.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	15.07.2019 21.08.2019 30.08.2019	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.4.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	За окремим планом	16.07.2019	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.5.	Засідання обласної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	вересень (за окремим графіком)	04.09.2018	Тимощенко К.М. спеціалісти відділу

2.2.6.	Тематичний короткотерміновий виїзний семінар-тренінг в Городянській міській раді «Правове регулювання відносин між роботодавцями та найманими працівниками».	Протягом кварталу (за окремим графіком)	17.07.2019	Тимощенко К.М.
2.2.7.	Засідання комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках обласної державної адміністрації	Протягом року (по мірі необхідності)	11.07.2019	Тимощенко К.М. Башук О.Д.
2.2.8.	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.	Щомісячно	Проведено 7 засідань комісії: 16.07.2019 02.08.2019 12.08.2019 19.08.2019 04.09.2019 20.09.2019 27.09.2019	Мазій Л.В.
2.3. Перевірено				
2.3.1	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За III квартал видано (замінено) посвідчення 1043 особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
2.3.2.	Стан ринку праці, зайнятості населення, професійного навчання працівників на виробництві, проведення моніторинрів із виплати заробітної плати у суб'єктів господарювання відповідних територій в	Протягом кварталу (за окремим планом)	Виконано	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.

	управліннях праці та соціального захисту населення.			
2.3.3.	Стан виконання місцевими органами соціального захисту населення законодавства України з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту працюючого населення	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Постійно, шляхом аналізу наданої управліннями інформації на виконання окремих завдань.	Тимощенко К.М. спеціалісти відділу
2.3.4.	Стан підготовки стаціонарних установ до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років Червоненський психоневрологічний інтернат Понорницький психоневрологічний інтернат Городнянський психоневрологічний інтернат Чернігівський геріатричний пансіонат Чернігівський геріатричний пансіонат	(за окремим графіком)	13.09.2019 13.09.2019 20.09.2019 27.09.2019 22.08.2019	Русін О.В. Хілик О.М. Плиско В.В.
2.3.5.	Стан діяльності інтернатних установ: Козелецький геріатричний пансіонат Орлівський психоневрологічний інтернат КЗ «Замглайський психоневрологічний інтернат» Любецький психоневрологічний інтернат		05.07.2019 19.07.2019 26.07.2019 26.07.2019	Русін О.В. Хілик О.М. Плиско В.В.
III. Контроль виконання керівних документів				
3.1.	Здійснюється контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, доручень заступників голови облдержадміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо	Постійно	Постійно	Хілик О.М. Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Працівники Департаменту

IV. Підготовка матеріалів				
4.1.	Забезпечується підготовка матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
V. Надання практичної та методичної допомоги				
5.1.	Надавати практичну та методичну допомогу спеціалістам районних і міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань праці та соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
5.2.	Надавати практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту чорнобильців, зокрема, пільгового харчування, оздоровлення, визначення статусу, використання коштів бюджетних програм. Співпрацювати з громадськими організаціями.	Постійно	Постійно	Тимошенко К.М. Мазій Л.В.
5.3.	Надавати практичну та методичну допомогу спеціалістам підприємств, установ та організацій з питань виконання норм і положень трудового законодавства, колективно-договірного регулювання, атестації робочих місць за умовами праці Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії	Постійно	Постійно	Тимошенко К.М. спеціалісти сектору
5.4.	Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
VI. Інші заходи				
6.1.	Професійне тематичне навчання державних службовців Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Щомісячно	18.07.2019 15.08.2019 19.09.2019	Тимошенко К.М. Шибиріна В.П.

Начальник відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи



Вікторія ШИБИРИНА

Вікторія Байрак 72 40 99

