

ПОГОДЖУЮ:

Заступник голови обласної
державної адміністрації

Н. Романова
Н. РОМАНОВА

10.09 » *січень* 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації

О. Русін
О. РУСІН

10.09 » *січень* 2019 року



ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених Планом роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на IV квартал 2018 року

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Дата виконання або причина невиконання | Відповідальні |
|-----------------------------|---|------------------|--|--|
| I. Засідання колегії | | | | |
| 1.1. | Про розгляд результатів ревізії фінансово-господарської діяльності Любецького психоневрологічного інтернату. | | 16.10.2018 протокол № 23 (наказ від 16.10.2018 № 91) | Хілик О.М. Войтехович В.І. |
| | Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області за 9 місяців 2018 року | Жовтень | 22.10.2018 протокол № 24 (наказ від 22.10.2018 № 95) | Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М. Шибиріна В.П. |
| | Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 9 місяців 2018 року | | 22.10.2018 протокол № 25 (наказ від 22.10.2018 № 96) | Керівники структурних підрозділів Департаменту |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|---------------------------------|
| | Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту (8) | Протягом року (по мірі необхідності) | від 14.02.2018 № 3 від 25.05.2018 № 12 від 13.06.2018 № 14 від 22.11.2018 № 29 | Снегерьова І.В. Біленко В.Г. |
| | Про влаштування до геріатричних пансіонатів (10) | Протягом року (по мірі необхідності) | від 21.05.2018 № 10 від 21.05.2018 № 11 від 04.06.2018 № 13 від 13.06.2018 № 15 від 22.06.2018 № 16 від 22.06.2018 № 17 від 20.08.2018 № 21 від 04.10.2018 № 22 від 10.11.2018 № 26 від 13.11.2018 № 27 від 13.11.2018 № 28 | Хілик О.М. Плиско В.В. |
| II. Організаційні заходи | | | | |
| 2.1. Розроблено | | | | |
| 2.1.1. | Плани роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, колегії Департаменту, з персоналом на 2019 рік | Грудень | 26.12.2018 | Шибиріна В.П. |
| 2.1.2. | План тематичного професійного навчання персоналу Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на 2019 рік | Грудень | 26.12.2018 | Тимощенко К.М. Шибиріна В.П. |
| 2.1.3. | Комплекс заходів щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат: – Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; – інші в рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців (за окремим планом). | За окремим графіком 10.10.2018, 11.12.2018 | Департаментом забезпечено виконання обласного Плану заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Представниками Департаменту взято участь у загальних зборах членів | Тимощенко К.М. Мазій Л.В. |

| | | | | |
|-----------------------|--|---|---|----------------------------------|
| | | | Чернігівської обласної організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» та Чернігівського обласного відділення Українського національного фонду допомоги інвалідам Чорнобиля | |
| 2.2. Проведено | | | | |
| 2.2.1. | Засідання територіальної тристоронньої соціально-економічної ради | Жовтень (за узгодженим планом із соціальними партнерами) | 23.10.2018 | Тимощенко К.М. |
| 2.2.2. | Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат | Щомісячно | 23.10.2018 14.11.2018 18.12.2018 | Тимощенко К.М. Брагинець О.М. |
| 2.2.3. | Засідання обласної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення | Протягом кварталу (за окремим графіком) | 18.12.2018 | Тимощенко К.М. |
| 2.2.4. | Засідання координаційної ради у справах осіб з обмеженими фізичними можливостями при обласній державній адміністрації | За окремим планом | 27.12.2018 | Снегерьова І.В. Біленко В.Г. |
| 2.2.5. | Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації | За окремим планом | 25.10.2018 11.12.2018 | Снегерьова І.В. Біленко В.Г. |
| 2.2.6. | Тематичний короткотерміновий семінар «Реформовані процеси в оплаті праці» для головних бухгалтерів відокремлених структурних підрозділів виконкомів рад об'єднаних територіальних громад. Семінар-практикум в рамках підписаної угоди про співпрацю між | жовтень (за окремим графіком) | 31.10.2018 | Тимощенко К.М. |

| | | | | |
|--------|---|--|---|---|
| | <p>Федерацією профспілкових організацій Чернігівської області та Білоруською профспілкою працівників торгівлі. «Соціальне партнерство: ефективність колдоговірного регулювання на рівні підприємств і регіонів. Укріплення торговельного співробітництва»</p> <p>Спільне засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат й обласної робочої групи з питань легалізації заробітної плати і зайнятості населення.</p> | грудень (за окремим графіком) | 28.12.2018 | Тимошенко К.М. Тимошенко К.М. |
| 2.2.7. | Урочистості, зустрічі до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС спільно з громадськими організаціями чорнобильців | 14.12.2017 | Забезпечено організаційні заходи щодо проведення 14.12.2018 урочистостей до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (зустріч керівництва області з учасниками ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, покладання квітів до пам'ятного знаку «Героям Чорнобиля») | Тимошенко К.М. Мазій Л.В. |
| 2.2.8. | Заходи щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат, які стосуються діяльності органів соціального захисту населення області | За окремим графіком – | Проведено | Снегерьова І.В. Тимошенко К.М. Хілик О.М. Шибиріна В.П. Біленко В.Г. Мазій Л.В. Плиско В.В. |
| 2.2.9. | Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів обласної державної адміністрації | Протягом кварталу (за окремим графіком) | Не було потреби | Войтехович В.І. |

| 2.3. Перевірено | | | | |
|--|---|---|--|----------------------------------|
| 2.3.1. | Стан виконання місцевими органами соціального захисту населення законодавства України з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту працюючого населення. | Протягом кварталу (за окремим графіком) | Постійно, шляхом аналізу наданої управліннями інформації на виконання окремих завдань. | Тимощенко К.М. |
| 2.3.2. | Стан ринку праці, зайнятості населення, проведення моніторингів із виплати заробітної плати у суб'єктів господарювання відповідних територій в управліннях праці та соціального захисту населення (за окремим планом обласної державної адміністрації та Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації) | Протягом кварталу (за окремим планом) | Виконано протягом кварталу | Тимощенко К.М. Брагинець О.М. |
| 2.3.3. | Дотримання чинного законодавства з окремих питань, зокрема, застосування заходів заохочення, утримання транспортних засобів та дотримання цінової політики при проведенні закупівель Понорницьким психоневрологічним інтернатом. | Протягом кварталу (за окремим планом) | 06.12.2018 | Хілик О.М. Войтехович В. І. |
| 2.3.3. | Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень. | Протягом кварталу (за окремим графіком) | Проведено перевірку: управління соціального захисту населення Ріпкинської райдержадміністрації – 11.12.2018; Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної у м. Чернігові ради – 18.12.2018; управління праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у м. Чернігові ради – 20.12.2018 | Тимощенко К.М. Мазій Л.В. |
| III. Контроль за виконанням керівних документів | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|---|
| 3.1. | Здійснено контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, доручень заступників голови обласної державної адміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, що містять конкретні завдання Департаменту, тощо | Постійно | Постійно | Тимошенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М. Керівники структурних підрозділів Департаменту |
| IV. Підготовка матеріалів | | | | |
| 4.1. | Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни | Постійно | Постійно | Керівники структурних підрозділів Департаменту |
| 4.2. | Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів | Постійно | Постійно | Керівники структурних підрозділів Департаменту |
| 4.3. | Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи до розгляду на засіданнях дорадчих органів. | Протягом кварталу (за окремим графіком) | Підготовлено матеріали на засідання постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах учасників АТО Чернігівської обласної ради (16.11.2018 № 10-15/11821) | Тимошенко К.М. Мазій Л.В. |

V. Надання практичної та методичної допомоги

| | | | | |
|------------------------|--|---|--|--|
| 5.1. | Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних і міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту населення | Постійно | Постійно | Керівники структурних підрозділів Департаменту |
| 5.2. | Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам підприємств, установ та організацій з питань виконання норм і положень трудового законодавства, колективно-договірного регулювання, атестації робочих місць за умовами праці | Постійно | Постійно | Тимошенко К.М. |
| 5.3. | Забезпечено роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення | Постійно | Постійно | Керівники структурних підрозділів Департаменту |
| VI. Інші заходи | | | | |
| 6.1. | Професійне тематичне навчання персоналу Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації. | Протягом кварталу (кожен третій четвер) | 17.10.2018 07.11.2018 28.11.2018 19.12.2018 | Тимошенко К.М. Шибиріна В.П. |

Начальник відділу кадрової, правової та загально-аналітичної роботи

В. ШИБИРІНА