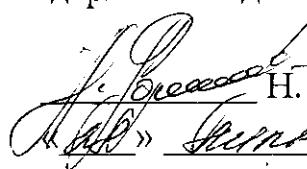


ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови обласної
державної адміністрації

 Н. РОМАНОВА
«10» серпня 2020 року

ПЛАН РОБОТИ

Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації
на серпень 2020 року

Зміст заходів	Термін виконання
I. Засідання колегії	
1.1. Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у I півріччі 2020 року.	Упродовж місяця
1.2. Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2020 року.	
1.3. Про стан виконання Плану роботи з персоналом за підсумками I півріччя 2020 року	
1.4. Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Упродовж місяця
1.5. Про влаштування до геріатричних пансіонатів	(до мірі необхідності)
II. Організаційні заходи	
2.1. Розробити	
2.2. Провести	
Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.	Упродовж місяця
Засідання комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.	
III. Контроль виконання керівних документів та підготовка матеріалів	
3.1. Узагальнення звітності та інформування Міністерства соціальної політики України, Державної служби України з питань праці щодо:	
– кількості додатково виявлених одиноких та одиноко проживаючих громадян похилого віку та осіб з інвалідністю;	Щоденно
– кількості осіб, які захворіли на корона вірус;	
– проведення анкетування осіб, які звертаються за отриманням довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції;	
– погашення заборгованості з виплати заробітної плати на державних підприємствах, підпорядкованих центральним органам виконавчої влади;	Щотижнево
– комунальних підприємств, установ, організацій, розміщених на	

<p>території області, які мають заборгованість із заробітної плати перед Пенсійним фондом та іншими фондами соціального страхування;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – виплати заборгованої заробітної плати в області, оновлення даних згідно реєстру підприємств, установ, організацій, що мають заборгованість із виплати заробітної плати; – залучення безробітних до реалізації інфраструктурних проектів; – заборгованості із виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ; 	
<ul style="list-style-type: none"> – стану погашення заборгованості із виплати заробітної плати в області та вжиті заходи щодо її ліквідації станом на 01.07.2020; 	У визначені терміни
<ul style="list-style-type: none"> – проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо неприпустимості допуску до роботи працівників без оформлення трудових відносин суб'єктів господарювання та погашення заборгованості із заробітної плати; 	
<ul style="list-style-type: none"> – стану призначення та виплати грошової компенсації на придбання житла окремим категоріям громадян (КМУ 719, 214, 280, 877); . 	
<ul style="list-style-type: none"> – резонансних подій в соціальній сфері із чорнобильських питань; 	
<ul style="list-style-type: none"> – здійснення контролю за харчуванням дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, та дітей з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи; 	
<ul style="list-style-type: none"> – забезпечення послугами санаторно-курортного лікування для громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; 	
<ul style="list-style-type: none"> – використання бюджетних коштів, передбачених на безоплатне харчування дітей, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення; 	
<ul style="list-style-type: none"> – використання бюджетних коштів, передбачених на безоплатне харчування дітей з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи; 	
<ul style="list-style-type: none"> – заявка на фінансування щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території (постанова 505); 	
<ul style="list-style-type: none"> – стан призначення та виплати компенсації послуги «муніципальна няня»; 	
<ul style="list-style-type: none"> – стан призначення житлових субсидій відповідно до нової редакції Положення (ЖКП;ЖКП+СГТП); 	
<ul style="list-style-type: none"> – наявності та розподілу вантажів, які визнані в установленому порядку гуманітарною допомогою; 	
<ul style="list-style-type: none"> – стану забезпечення осіб з інвалідністю санаторно-курортним лікуванням; 	
<ul style="list-style-type: none"> – стану забезпечення реабілітаційними заходами дітей з інвалідністю внаслідок дитячого церебрального паралічу; 	
<ul style="list-style-type: none"> – стану надання реабілітаційних послуг в об'єднаних територіальних громадах. 	

3.2. Збір, аналіз, узагальнення інформації щодо:

<ul style="list-style-type: none"> – стану забезпечення прав повнолітніх недієздатних осіб в умовах карантину; 	Щотижнево
<ul style="list-style-type: none"> - кількості дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; 	

<ul style="list-style-type: none"> – дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; – виявлення одиноких та одиноко проживаючих осіб; – дітей, які цілодобово перебували або продовжують перебувати в закладах на повному утриманні; – створення та ліквідації робочих місць у січні – червні 2020 року у розрізі районів (міст) області та за видами економічної діяльності; – проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо неприпустимості допуску до роботи працівників без оформлення трудових відносин суб'єктів господарювання та погашення заборгованості із заробітної плати; – здійснення контролю за харчуванням дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, та дітей з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи; – забезпечення послугами санаторно-курортного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а розрізі санаторно-курортних закладів; – використання бюджетних коштів, передбачених на безоплатне харчування дітей, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення; – використання бюджетних коштів, передбачених на безоплатне харчування дітей, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи; – виплати грошової допомоги на придбання житла окремим категоріям громадян; – надання соціальних послуг учасникам АТО; – кількості осіб, які перебувають на обліку в базі даних ЄДАРП; – кількість дітей загиблих (померлих) учасників АТО; – обстеження матеріально- побутових умов проживання членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО; – стану забезпечення реабілітаційними заходами дітей з інвалідністю внаслідок дитячого церебрального паралічу. 	<p>IV. Інші заходи:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Проведення щотижневого моніторингу із виплати заборгованої заробітної плати в розрізі підприємств-боржників області.</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">Щотижнево</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Підготовка матеріалів до проведення засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">У визначені терміни</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Підготовка оперативної звітності щодо стану виконання бюджетної програми 1501040 за напрямом соціальна та професійна адаптація учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності.</td><td style="padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Підготовка протокольного рішення за результатами засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.</td><td style="padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Підготовка звіту на Офіс Президента України щодо стану погашення заборгованості із виплати заробітної плати.</td><td style="padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Підготовка, узагальнення та надання інформації про стан соціально-</td><td style="padding: 5px;"></td></tr> </table>	Проведення щотижневого моніторингу із виплати заборгованої заробітної плати в розрізі підприємств-боржників області.	Щотижнево	Підготовка матеріалів до проведення засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.	У визначені терміни	Підготовка оперативної звітності щодо стану виконання бюджетної програми 1501040 за напрямом соціальна та професійна адаптація учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності.		Підготовка протокольного рішення за результатами засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.		Підготовка звіту на Офіс Президента України щодо стану погашення заборгованості із виплати заробітної плати.		Підготовка, узагальнення та надання інформації про стан соціально-	
Проведення щотижневого моніторингу із виплати заборгованої заробітної плати в розрізі підприємств-боржників області.	Щотижнево												
Підготовка матеріалів до проведення засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.	У визначені терміни												
Підготовка оперативної звітності щодо стану виконання бюджетної програми 1501040 за напрямом соціальна та професійна адаптація учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності.													
Підготовка протокольного рішення за результатами засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.													
Підготовка звіту на Офіс Президента України щодо стану погашення заборгованості із виплати заробітної плати.													
Підготовка, узагальнення та надання інформації про стан соціально-													

економічного розвитку регіону організаційному відділу обласної державної адміністрації до щомісячної доповіді голови обласної державної адміністрації Президенту України.
Проведення інвентаризації особових транспортних справ осіб з інвалідністю.
Наповнення Централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацією щодо постановки осіб з інвалідністю на облік для забезпечення автомобілями.
Розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів усіх рівнів, а також підприємств, установ та організацій з питань соціального захисту населення; підготовка проектів відповідей.
Опрацювання та підготовка документів, поданих районними державними адміністраціями, міськими, районними у містах радами, для видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, направлення, у разі необхідності, документів на розгляд спірної комісії при Міністерстві соціальної політики України.
Координаційна та методична робота з місцевими управліннями соціального захисту населення щодо організації оздоровлення постраждалих громадян.
Розгляд звернень, запитів установ щодо надання копій первинних документів осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
Особистий прийом громадян.
Розгляд письмових, у телефонному режимі та особистих звернень громадян, підготовка проектів відповідей заявникам.
Розгляд письмових, у телефонному режимі та особистих звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів усіх рівнів, а також підприємств, установ та організацій з питань соціального захисту населення; підготовка проектів відповідей.
Підготовка матеріалів, висвітлення діяльності органів соціального захисту населення області на офіційних web- сайтах Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації та обласної державної адміністрації.
Забезпечення безперебійної роботи «гарячих» телефонних ліній (72-40-92, 72-40-95, 5-99-38, 5-60-97).
Надання консультивно-правової допомоги громадянам, які звертаються на «гарячі» лінії Департаменту з питань призначення та виплати всіх видів державних допомог, житлової субсидії, соціального захисту.

Директор

Олег РУСІН

Ольга Падалка 72-80-68

