



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

від 22.08. 2023 р.

Чернігів

№ 63

***Про підсумки роботи органів
соціального захисту населення
області у I півріччі 2023 року***

На виконання рішення колегії Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) від 22.08.2023 та з метою забезпечення виконання завдань державної політики у сфері соціального захисту населення, недопущення порушень фінансово-бюджетної дисципліни в подальшій роботі, законодавства у сфері публічних закупівель

н а к а з у ю:

1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту за напрямками діяльності:

1.1. Посилити особистий контроль та забезпечити виконання завдань державної соціальної політики у 2023 році.

1.2. Сприяти запобіганню проявам корупції.

1.3. Забезпечити належний рівень вимогливості та контролю за роботою структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад.

2. Керівникам структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад:

2.1. Забезпечити додержання вимог чинного законодавства під час призначення всіх видів державних соціальних допомог з метою недопущення нецільового використання бюджетних коштів.

2.2. Посилити роз'яснювальну роботу на місцях щодо порядку отримання соціальних виплат, а також змін у законодавстві з метою запобігання скарг громадян.

2.3. Забезпечити виконання наказу директора Департаменту від 20.06.2023 № 54 «Про підготовку підвідомчих установ Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року».

2.4. Забезпечити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед внутрішньо переміщених осіб щодо їх права на соціальну підтримку (надання соціальних послуг).

2.5. Забезпечити своєчасне та якісне надання інформації з питань внутрішньо переміщених осіб.

2.6. Тримати на постійному контролі питання утворення рад з питань внутрішньо переміщених осіб на рівні районних державних адміністрацій та територіальних громад та затвердження положень про зазначені ради.

2.7. Забезпечити своєчасне інформування щодо померлих осіб, які перебувають на обліку для забезпечення автотранспортом або вже забезпечені ним.

2.8. Вживати заходи щодо повернення/вилучення технічних та інших засобів реабілітації, перелік яких затверджений законодавчими актами, після смерті осіб, своєчасно проводити їх огляд з метою передачі іншим особам, установам або для списання.

2.9. Забезпечити повне використання коштів державного бюджету, передбачених на 2023 рік, для закупівлі реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю.

2.10. Забезпечити своєчасне наповнення Централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацією про направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ.

2.11. Забезпечити своєчасне опрацювання заяв осіб з інвалідністю на первинну реєстрацію в Централізованому банку даних з проблем інвалідності.

2.12. Забезпечити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України щодо їх права на професійну адаптацію та стовідсоткове використання коштів, передбачених на ці цілі.

2.13. Забезпечити належну реалізацію програми, спрямованої на соціальних захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.14. Налагодити співпрацю з територіальними громадами з метою забезпечення своєчасного та якісного звітування за напрямом надання соціальних послуг населенню та проведення соціальної роботи.

2.15. З метою забезпечення виконання функцій у сфері надання соціальних послуг населенню та проведення соціальної роботи внести до структури управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад, Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради відповідні підрозділи.

2.16. Тримати на постійному контролі виконавчу дисципліну.

2.17. Сприяти запобіганню проявам корупції.

3. Директорам інтернатних закладів, керівникам обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, комунального закладу «Обласний соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» обласної ради та комунальних установ «Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Відродження», «Чернігівський обласний Центр комплексної реабілітації та обслуговування учасників бойових дій, членів їх родин та сімей загиблих» та «Чернігівський обласний центр соціальної адаптації» обласної ради:

3.1. Забезпечити виконання наказу директора Департаменту від 20.06.2023 № 54 «Про підготовку підвідомчих установ Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року».

3.2. Не допускати взяття фінансових зобов'язань (проведення фактичних видатків) понад обсяги бюджетних асигнувань, визначених кошторисами, та виникнення кредиторської заборгованості.

3.3. Забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на оплату праці, в тому числі на виплати заохочувального характеру, матеріальну допомогу, виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі.

3.4. Здійснювати постійний моніторинг щодо економії бюджетних коштів.

3.5. Проводити закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ЛУГОВА