



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

Н А К А З

від 24.01 2022 р.

Чернігів

№ 11

***Про проведення класифікації
посад державної служби***

Відповідно до Концепції реформування системи оплати праці державних службовців, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 травня 2020 року № 622-р, та Методики проведення класифікації посад державної служби, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 30 вересня 2020 року № 187-20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07 грудня 2020 року № 1219/35502, викладеної в новій редакції наказом Національного агентства України з питань державної служби від 25 листопада 2021 року № 181-21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 грудня 2021 р. за № 1685/37307 (далі – Методика),

н а к а з у ю:

1. Провести до 11 березня 2022 року класифікацію посад державної служби Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) відповідно до визначеному у Методичі порядку.

2. Утворити Класифікаційний комітет Департаменту соціального захисту населення Чернігівської державної адміністрації (далі – Класифікаційний комітет), у складі, що додається.

3. Класифікаційному комітету:

1) провести перше засідання не пізніше трьох днів після завершення участі у відповідному навчанні членів Класифікаційного комітету та секретаря;

2) забезпечити надсилання усім керівникам самостійних структурних підрозділів Департаменту для заповнення Форму основної інформації про посаду державної служби (далі – Форма);

3) забезпечити проведення класифікації усіх 45 посад державної служби Департаменту, заповнення та погодження Форми зведеної відомості класифікації посад державної служби (далі – Відомість) відповідно до Методики;

4) направити Відомість до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях не пізніше наступного дня після завершення класифікації посад державної служби в Департаменті.

4. Керівникам самостійних структурних підрозділів Департаменту у триденний строк з дня отримання Форми забезпечити її заповнення по кожній посаді державної служби відповідного структурного підрозділу, узагальнення та направлення секретарю Класифікаційного комітету.

5. Визначити відповідальними:

сектор з питань управління персоналом Департаменту за організаційне забезпечення діяльності Класифікаційного комітету;

відділ бухгалтерського обліку Департаменту за матеріально-технічне забезпечення діяльності Класифікаційного комітету.

6. Сектору з питань управління персоналом Департаменту подати до Чернігівської обласної державної адміністрації копію цього наказу.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина ЛУГОВА