



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

Н А К А З

від 26.01. 2022 р.

Чернігів

№ 12

***Про організацію роботи з документами,
що містять службову інформацію***

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 27.12.2016 № 831 (зі змінами), на виконання рішення Комісії з питань роботи із службовою інформацією Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації від 26 січня 2022 року, з метою упорядкування роботи з документами, що містять службову інформацію, та у зв'язку із кадровими змінами

наказую:

1. ЗАТВЕРДИТИ Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Департаменті соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Перелік, Департамент відповідно) (додаток 1).
2. ЗАТВЕРДИТИ Список посад працівників Департаменту, які допускаються до роботи з документами, що містять службову інформацію, згідно з Переліком та несуть персональну відповідальність за їх зберігання та використання (додаток 2).
3. ВИЗНАЧИТИ, що організація роботи з документами, що містять службову інформацію, у Департаменті покладається на відділ загальної та організаційної роботи.
4. ВСТАНОВИТИ, що працівники, яким доручено опрацьовувати документ, який містить службову інформацію, визначаються директором Департаменту, його заступниками у резолюції до такого документа.
5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ директора Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації від 14.11.2014 № 199.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ директора Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.12.2016 № 180.

7. Відділу інформаційних технологій Департаменту забезпечити оприлюднення Переліку на офіційному веб-сайті Департаменту.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ЛУГОВА