



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

Н А К А З

від 29 жовтня 2020 р.

Чернігів

№ 102

***Про стан виконавської дисципліни,
організації виконання завдань, визначених
актами законодавства, розпорядженнями і
дорученнями Президента України, Кабінету
Міністрів України, та роботи із зверненнями
громадян за підсумками 9 місяців 2020 року***

Аналіз стану організації виконання завдань, визначених законодавчими і нормативними актами України та роботи із зверненнями громадян свідчить, що упродовж 9 місяців 2020 року в системі органів соціального захисту населення області здійснювались організаційно-практичні заходи з метою зміцнення виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності за доручені ділянки роботи.

Упродовж 9 місяців 2020 року до Департаменту надійшло 6714 документа, у тому числі: нормативного, методичного та інформаційно-роз'яснювального характеру – 5731, з контрольним терміном виконання – 983, із них: 799 – з одноразовим контролем та 184 – з постійним (довготривалим) контролем із періодичністю подання звітності та інформацій щоденно, щотижнево, щомісячно, щоквартально, один раз на півріччя, щорічно.

Перебуває на контролі з початку року 415 документів.

Вихідних документів зареєстровано 7497.

Запитів на інформацію як до розпорядника інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» - 57.

Всі документи виконуються без порушення встановлених термінів.

Упродовж звітнього періоду працівниками органів соціального захисту населення області розглянуто 8547 звернень громадян. Це на 4151 або на 32,0 % менше порівняно з аналогічним періодом минулого року.

На особистому прийомі надано роз'яснень 5526 відвідувачам, що на 2429 або на 30,0 % менше, ніж за III квартали 2019 року.

Кількість письмових звернень, які надійшли до системи соціального захисту населення за звітний період зменшилась на третину. Так, упродовж III кварталів поточного року розглянуто 3021 звернень, що на 1722 менше, ніж за відповідний період минулого року.

За соціальним розподілом найбільше письмових звернень надійшло від пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян і малозабезпечених

непрацюючих верств населення – 91 %, робітників, службовців і членів їх сімей – 8 %, ветеранів Другої світової війни – 1 %.

За основними напрямками діяльності органів соціального захисту населення області переважали питання щодо надання адресних соціальних виплат (призначення державних допомог та надання субсидій) – 58 %, пільг – 11%, забезпечення осіб з інвалідністю спецавтотранспортом, засобами пересування та санаторно-курортним лікуванням – 2,5 %, роботи інтернатних установ системи, зокрема соціального обслуговування населення – 1,9 %, соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи – 1,8 %, пенсійного забезпечення – 0,9 % оплати праці, трудових відносин та експертизи умов праці – 0,7 % та інші – 23,2 %.

Динаміка письмових звернень, що надійшли до Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації дещо зменшилась на 26 % в порівнянні з аналогічним періодом 2019 року. Перше місце за актуальністю займають питання щодо встановлення субсидій та виплати адресних соціальних допомог найбільш малозахищеним верствам населення.

Друге місце посіли питання щодо отримання пільг, забезпечення санаторно-курортним лікуванням і реабілітаційними засобами.

У звітному періоді структурними підрозділами Департаменту та місцевими управліннями соціального захисту населення вживалися заходи по забезпеченню своєчасного та всебічного розгляду звернень громадян, заявникам надавалася допомога у вирішенні порушених ними проблем.

Питання, що порушувались у 204 (7 %) зверненнях, були вирішені позитивно, по 2743 (93 %) – їх авторам надано відповідні роз'яснення згідно із чинним законодавством України.

На розгляді перебуває ще 74 звернення.

Повторних звернень до місцевих управлінь надійшло 98 проти 42 за III квартали 2019 року, безпосередньо Департаментом було розглянуто 79 проти 75. Частіше їх надсилали жителі м. Чернігова. В основному підставою до їх подання була незгода з прийнятими за результатами розгляду попередніх звернень рішеннями.

Порушень термінів розгляду звернень громадян у звітному періоді не зафіксовано. Усі звернення розглянуто вчасно згідно з вимогами чинного законодавства. Причому на 1014 звернень відповіді надано протягом 5 днів, на 1535 – протягом 15, на 398 – протягом 30.

Фахівцями Департаменту та районних, міських управлінь постійно проводиться широка інформаційно-роз'яснювальна робота із залученням засобів масової інформації, надаються консультації щодо права громадян на соціальний захист у громадських приймальнях, за допомогою «гарячих телефонних ліній», на виїзних днях особистого прийому громадян.

Потребує поліпшення робота зі зверненнями громадян в частині фінансового забезпечення можливості листування із заявниками.

У той же час, стан виконавської дисципліни в роботі органів соціального захисту населення області потребує покращення.

Допускаються недоліки щодо своєчасного і якісного виконання документів з боку районних та міських управлінь.

З метою вирішення існуючих у сфері соціального захисту населення проблем, підвищення якості та результативності роботи по виконавській дисципліні та по роботі із зверненнями громадян, на виконання рішення колегії Департаменту,

н а к а з у ю:

1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту, начальникам управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, керівникам підвідомчих установ та закладів системи соціального захисту населення області:

1.1. Посилити персональну відповідальність державних службовців за якісне виконання у встановлені терміни завдань, визначених актами законодавства, указами і дорученнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

1.2. Приділяти особливу увагу розгляду звернень ветеранів війни і праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких та багатодітних матерів, осіб, які переселилися з тимчасово окупованих територій та територій проведення антитерористичної операції, членів сімей загиблих та учасників антитерористичної операції.

1.3. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, із порушенням термінів, визначених чинним законодавством.

1.4. Забезпечити регулярний особистий прийом громадян, надання у межах компетенції консультацій у громадських приймальнях, на виїзних днях особистого прийому громадян щодо їх права на соціальний захист.

1.5. Налагодити системну роботу через засоби масової інформації щодо роз'яснення діючого законодавства України.

1.6. Продовжити практику розгляду питань щодо стану виконавської дисципліни, стану роботи зі зверненнями громадян на апаратних нарадах та засіданнях колегій Департаменту.

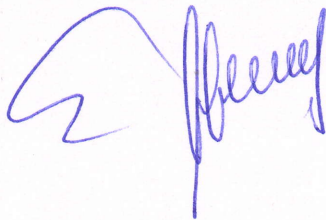
2. Зобов'язати начальників управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та керівників підвідомчих установ системи соціального захисту населення області провести перевірки стану виконання нормативно-правових актів і рівня організаційної роботи з документами та зі зверненнями громадян. За наслідками перевірок визначити та проаналізувати причини, які не дозволяють

якісно та у встановлені терміни виконувати контрольні документи та змушують їх звертатися за допомогою до органів вищого рівня.

3. Начальникам управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, керівникам підвідомчих установ системи соціального захисту населення області проінформувати Департамент про результати проведеної роботи та внести конструктивні пропозиції щодо дієвих шляхів урегулювання проблемних питань у роботі до 25.11.2020.

4. Контроль виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Олег РУСІН