



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

Н А К А З

від 24.12. 2021р.

Чернігів

№ 141

***Про стан виконавської дисципліни,
організації виконання завдань, визначених
актами законодавства, розпорядженнями і
дорученнями Президента України, Кабінету
Міністрів України, та роботи із зверненнями
громадян за підсумками 9 місяців 2021 року***

На виконання рішення колегії Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) від 24.12.2021 та з метою вирішення існуючих у сфері соціального захисту населення проблем, підвищення якості та результативності роботи з питань виконавської дисципліни та по роботі зі зверненнями громадян

н а к а з у ю:

1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту, начальникам управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, керівникам підвідомчих установ та закладів системи соціального захисту населення області:

1.1. Посилити персональну відповідальність працівників за якісне виконання у встановлені терміни завдань, визначених актами законодавства, указами і дорученнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації, наказами Департаменту.

1.2. Приділяти особливу увагу розгляду звернень ветеранів війни і праці, осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких та багатодітних матерів, осіб, які переселилися з тимчасово окупованих територій та територій проведення антитерористичної операції, членів сімей загиблих та учасників антитерористичної операції.

1.3. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян та порушення термінів, визначених чинним законодавством.

1.4. Забезпечити регулярний особистий прийом громадян, надання у межах наданих повноважень консультацій у громадських приймальнях, на виїзних днях особистого прийому громадян щодо їх права на соціальний захист.

1.5. Продовжити налагодження системної роботи через засоби масової інформації щодо роз'яснення діючого законодавства України з питань соціального захисту населення.

1.6. Продовжити практику розгляду питань щодо стану виконавської дисципліни, роботи зі зверненнями громадян на апаратних, виробничих нарадах та засіданнях колегій Департаменту.

2. Керівникам підвідомчих установ та закладів системи соціального захисту населення області забезпечити виконання нормативно-правових актів з організації роботи з документами та зі зверненнями громадян. Вжити відповідних заходів щодо своєчасного виконання документів з контрольними термінами та щодо зменшення кількості звернень до органів вищого рівня.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина ЛУГОВА