



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

від 10.03 2021 р.

Чернігів

№ 18

*Про стан виконавської дисципліни,
організації виконання завдань, визначених
актами законодавства, розпорядженнями і
дорученнями Президента України, Кабінету
Міністрів України, та роботи із зверненнями
громадян за 2020 рік*

Проведений аналіз стану роботи з документами та здійснення контролю за їх виконанням у 2020 році свідчить про те, що в Департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі — Департамент) постійно здійснюються заходи, спрямовані на посилення контролю та підвищення відповідальності за своєчасне і якісне виконання актів законодавчої і виконавської влади та власних рішень.

Зазначена робота здійснювалась відповідно до розпорядження Чернігівської обласної державної адміністрації від 07 серпня 2019 р. № 464 «Про затвердження Інструкції діловодства в Чернігівській обласній державній адміністрації» та наказу Департаменту від 16 серпня 2019 року № 70 «Про затвердження Порядку проходження документів, бланків та визначення відповідальної особи». Керівниками та спеціалістами Департаменту забезпечується контроль та щотижневий аналіз виконання документів органів вищого рівня, відповідальним за організаційно-технічний контроль виконання документів регулярно проводяться перевірки фактичного їх виконання, звіти керівників структурних підрозділів з цього питання заслуховуються на щотижневих апаратних нарадах, форми і методи контролю, організаційні та технічні моменти цього напрямку роботи періодично вивчаються на планових заняттях тематичного професійного навчання кadrів.

Протягом січня-грудня 2020 року до Департаменту надійшло 7653 документа, у тому числі: виконавчого, нормативного, методичного та інформаційно-роз'яснювального характеру – 7061, з контрольним терміном виконання – 1280, із них: 1051 – з одноразовим контролем та 229 – з постійним (довготривалим) контролем із періодичністю подання звітності та інформацій щоденно, щотижнево, щомісячно, щоквартально, один раз на півріччя, щорічно.

Вихідних документів зареєстровано 9301. Запитів на інформацію за 2020 рік надійшло 67.

Упродовж 2020 року працівниками органів соціального захисту населення області розглянуто 13871 звернення громадян. Це на 2922 або на 17 % менше порівняно з аналогічним періодом минулого року.

На особистому прийомі, через телефони «гарячих ліній» надано роз'яснень 8623 відвідувачам, що на 1662 або на 16 % менше, ніж за 2019 рік.

Кількість усних та письмових звернень, що надійшли до органів соціального захисту населення області, у звітному періоді у порівнянні з аналогічним періодом 2019 року дещо зменшилась.

За соціальним розподілом найбільше письмових звернень надійшло від пенсіонерів, осіб з інвалідністю, одиноких непрацездатних громадян і малозабезпечених непрацюючих верств населення – 91 %, робітників, службовців і членів їх сімей – 3 %, ветеранів війни, учасників бойових дій – 6 %.

За основними напрямками діяльності органів соціального захисту населення області переважали питання щодо надання адресних соціальних виплат (призначення державних допомог та надання субсидій) – 53,0 %, пільг – 8,0 %, забезпечення осіб з інвалідністю спецавтотранспортом, засобами пересування та санаторно-курортним лікуванням – 2,0 %, роботи інтернатних установ системи, зокрема соціального обслуговування населення – 1,8 %, соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи – 1,5 %, з пенсійних питань – 0,7 %, оплати праці, трудових відносин та експертизи умов праці – 0,6 %, з інших – 32,4 %.

Динаміка письмових звернень, що надійшли до Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації за 2020 рік в порівнянні до 2019 року дещо зменшилась. Більш за все звернень надійшло від жителів міст області. Все ж таки перше місце за актуальністю займають питання встановлення субсидій та виплати соціальних допомог найбільш малозахищеним верствам населення, надання пільг.

У звітному періоді структурними підрозділами Департаменту та місцевими управліннями соціального захисту населення вживалися заходи по забезпеченню своєчасного та всебічного розгляду звернень громадян, заявникам надавалася допомога у вирішенні порушених ними проблем.

Питання, що порушувались у 463 (9,0 %) зверненнях, були вирішенні позитивно, по 4724 (91,0 %) – їх авторам надано відповідні роз'яснення згідно із чинним законодавством України.

Через редакції газет звернулась у звітному періоді 1 особа (газета "ГАРТ").

Повторних звернень за IV кварталі 2020 року – 113. Частіше їх надсилали жителі м. Чернігова. В основному підставою до їх подання була незгода з прийнятими за результатами розгляду попередніх звернень рішеннями.

Порушень термінів розгляду звернень громадян у звітному періоді не зафіковано. Усі звернення розглянуто вчасно згідно з вимогами чинного

законодавства. Причому на 1797 звернень відповіді надано протягом 5 днів, на 2871 – протягом 15, на 519 – протягом 30, більше місяця не розглядалося жодного звернення. На розгляді ще перебуває 61 звернення.

Особистий прийом громадян в органах соціального захисту населення області проводиться згідно із затвердженими графіками, які розміщено на видному для відвідувачів місці. З впровадженням в державі карантинних обмежень, пов’язаних з захворюванням на COVID-19, особистий прийом громадян було скасовано, всі звернень надсилались через засоби телефонно-електронної комунікаційні системи.

Потребує системності та чіткості робота з кожним контрольним документом, поліпшення роботи зі зверненнями громадян в частині повноти та задоволення розгляду звернень фінансового забезпечення можливості листування із заявниками.

У той же час, стан виконавської дисципліни в роботі органів соціального захисту населення області потребує постійного контролю, моніторингу і покращення.

З метою вирішення існуючих у сфері соціального захисту населення проблем, підвищення якості та результативності роботи по виконавській дисципліні та по роботі із зверненнями громадян, на виконання рішення колегії Департаменту,

на к а з у ю:

1. Інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян і виконання заходів щодо зміцнення виконавської дисципліни в органах соціального захисту області взяти до відома.

2. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту, начальникам управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, керівникам підвідомчих установ та закладів системи соціального захисту населення області:

2.1. Посилити персональну відповіальність державних службовців за якісне виконання у встановлені терміни завдань, визначених актами законодавства, указами і дорученнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

2.2. Приділяти особливу увагу розгляду звернень ветеранів війни і праці, осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких та багатодітних матерів, осіб, які переселилися з

тимчасово окупованих територій та територій проведення антитерористичної операції, членів сімей загиблих та учасників антитерористичної операції.

2.3. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, із порушенням термінів, визначених чинним законодавством.

2.4. Забезпечити регулярний особистий прийом громадян, надання у межах компетенції консультацій у громадських приймальнях, на виїзних днях особистого прийому громадян щодо їх права на соціальний захист.

2.5. Забезпечити системну роботу через засоби масової інформації щодо роз'яснення діючого законодавства України.

2.6. Продовжити практику розгляду питань щодо стану виконавської дисципліни, стану роботи зі зверненнями громадян на апаратних нарадах та засіданнях колегій Департаменту.

3. Зобов'язати начальників управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та керівників підвидомчих установ системи соціального захисту населення області провести перевірки стану виконання нормативно-правових актів і рівня організаційної роботи з документами та зі зверненнями громадян. За наслідками перевірок визначити та проаналізувати причини, які не дозволяють якісно та у встановлені терміни виконувати контрольні документи та змушують їх звертатися за допомогою до органів вищого рівня.

4. Контроль виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Олег РУСІН