

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються за запитами на інформацію, які надійшли до Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (пункт 4)

ФОРМА

Надавач послуг – Департамент соціального захисту Чернігівської ОДА
Реєстраційний рахунок _____
МФО банку _____
Код за ЄДРПОУ _____
Платник _____

РАХУНОК N _____
від " ____ " _____ 20__ року
для здійснення оплати витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються за запитом на інформацію

(номер заявки)

Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
1. Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру: 1) односторонній;			
2) двосторонній.			
2. Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо: 1) односторонній;			
2) двосторонній.			
3. Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування.			
РАЗОМ			
Усього до сплати _____ грн _____ коп.			
(сума словами)			
Виконавець			
(посада)	(підпис)		(П. І. Б.)
Примітка	Відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.		