



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

від 07.10. 2022 року

м. Чернігів

№ 58

***Про підсумки роботи органів
соціального захисту населення
області за 9 місяців 2022 року***

На виконання рішення колегії Департаменту соціального захисту населення Чернігівської державної адміністрації (далі – Департамент) від 07.10.2022 та з метою забезпечення виконання завдань державної політики у сфері соціального захисту населення, недопущення порушень фінансово-бюджетної дисципліни в подальшій роботі, законодавства у сфері публічних закупівель

н а к а з у ю:

1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту за напрямками діяльності:

- 1) Посилити особистий контроль та забезпечити виконання завдань державної соціальної політики у 2022 році.
- 2) Забезпечити належний рівень вимогливості та контролю за роботою управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад, Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради.
- 3) Сприяти запобіганню проявам корупції.

2. Начальникам управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад, директору Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради:

- 1) Посилити виконавську дисципліну щодо надання звітів та інформацій Департаменту.
- 2) Тримати на постійному контролі питання своєчасного призначення житлових субсидій та нарахування пільг населенню.
- 3) Дотримуватись строків виконання передачі структурними підрозділами з питань соціального захисту населення області органам Пенсійного фонду України пакетів документів щодо звернень за призначенням житлових субсидій та наданням пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, за якими не прийнято рішення станом на 30 листопада 2022 року та справ про одержувачів житлових субсидій та пільг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2022 № 1041.

4) Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань соціального захисту з метою запобігання звернень громадян.

5) Вживати заходів щодо повернення/вилучення технічних та інших засобів реабілітації, перелік яких затверджений законодавством, після смерті осіб; своєчасне проведення їх огляду з метою передачі іншим особам, установам або списання.

6) Вживати заходів щодо повного та ефективного використання бюджетних коштів, що передбачаються в державному бюджеті для:

- направлення постраждалих учасників Революції гідності, АТО/ООС, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб на отримання послуг санаторно-курортного лікування;

- забезпечення організації професійної адаптації постраждалих учасників Революції гідності, АТО/ООС, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб;

- направлення для оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- направлення дітей з інвалідністю на отримання комплексу реабілітаційних послуг;

- забезпечення осіб з інвалідністю санаторно-курортним лікуванням.

7) Забезпечити своєчасне наповнення Централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацією: направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ, забезпечення санаторно-курортним лікуванням, надання одноразової матеріальної допомоги, тощо.

8) Забезпечити своєчасне інформування Департаменту щодо померлих осіб, що перебувають на обліку для забезпечення автомобілями або вже забезпечені ними.

9) Забезпечити своєчасне опрацювання заяв осіб з інвалідністю на первинну реєстрацію в Централізованому банку даних з проблем інвалідності.

10) Забезпечити належну реалізацію програми, спрямованої на соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

11) Забезпечити співпрацю з територіальними громадами з питання придбання житла дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, особами з їх числа за рахунок виплаченої у 2021 році грошової компенсації в строки, передбачені законодавством.

12) Сприяти запобіганню проявам корупції.

3. Директорам інтернатних закладів, центрів та установ соціального обслуговування:

1) Тримати на постійному контролі питання надання необхідних соціальних послуг громадянам похилого віку та особам з інвалідністю. Вжити додаткових заходів до виявлення та обслуговування одиноких осіб та осіб, які самотньо проживають, організувати належний соціальний супровід.

2) Забезпечити контроль за дотриманням прав підопічних стаціонарних установ на достатній життєвий рівень, що включає безумовне виконання натуральних норм харчування, належний догляд та якісне обслуговування.

3) Підтримувати у належному санітарному стані територію, житлові та господарські приміщення, забезпечити проведення дезінфекційних заходів.

4) Забезпечити контроль за дотриманням Правил пожежної безпеки в установах, забезпечити виконання приписів про усунення порушень законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, виявлених органами державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки області.

5) Забезпечити неухильне виконання Плану заходів щодо забезпечення опалювального сезону в осінньо-зимовий період 2022-2023 років у підвідомчих установах Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації, затвердженого наказом директора Департаменту від 15.06.2022 № 33.

4. Керівникам інтернатних установ; обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат; обласного центру соціальних служб; обласного центру соціально-психологічної допомоги; комунального закладу «Обласний соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» обласної ради та комунальних установ «Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Відродження», «Чернігівський обласний Центр комплексної реабілітації та обслуговування учасників бойових дій, членів їх родин та сімей загиблих» та «Чернігівський обласний центр соціальної адаптації» обласної ради:

1) Не допускати взяття фінансових зобов'язань (проведення фактичних видатків) понад обсяги бюджетних асигнувань, визначених кошторисами.

2) Забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на оплату праці, виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі.

3) Здійснювати споживання енергоносіїв з урахуванням необхідності дотримання жорсткої економії бюджетних коштів і виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

4) Забезпечити постійне додержання вимог чинного законодавства з фінансових питань.

5) Проводити закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ЛУГОВА