



ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

від 30. 10. 2025 р.

м. Чернігів

№ 75

*Про підсумки роботи органів  
соціального захисту населення  
області у за 9 місяців 2025 року*

На виконання рішення колегії Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) від 30.10.2025 та з метою забезпечення виконання завдань державної політики у сфері соціального захисту населення, недопущення порушень фінансово-бюджетної дисципліни в подальшій роботі, законодавства у сфері публічних закупівель

**н а к а з у ю:**

**1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту за напрямками діяльності:**

- 1) продовжити особистий контроль та забезпечити виконання завдань державної соціальної політики;
- 2) сприяти запобіганню проявам корупції;
- 3) забезпечити належний рівень вимогливості та контролю за роботою структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад.

**2. Керівникам структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад:**

- 1) тримати на постійному контролі питання вчасного та якісного подання інформації основним виконавцям розпорядчих документів;
- 2) продовжити особистий контроль за своєчасним призначенням державних соціальних допомог населенню;
- 3) продовжити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення з питань соціального захисту з метою запобігання звернень громадян;
- 4) забезпечити належне інформування внутрішньо переміщених осіб про діючі місцеві програми підтримки для цієї категорії громадян;
- 5) забезпечити своєчасне наповнення Централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацією про направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ;
- 6) забезпечити своєчасне інформування Департаменту щодо померлих осіб, що перебувають на обліку для забезпечення автомобілями або вже забезпечені ними;

- 7) забезпечити належну реалізацію програми, спрямованої на соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 8) тримати на контролі оформлення документів відповідно до норм чинного законодавства, які подаються на розгляд Комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян та Комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках обласної державної адміністрації;
- 9) забезпечити координацію надавачів соціальних послуг щодо ефективної реалізації політики у напрямку надання соціальних послуг;
- 10) забезпечити в межах повноважень виконання завдань, визначених Планом заходів на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2025 № 374-р.
- 3. Керівникам інтернатних установ; обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат; обласного центру соціальних служб; комунального закладу «Обласний соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» обласної ради та комунальних установ «Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Відродження» та «Чернігівський обласний центр соціальної адаптації» обласної ради:**
- 1) в умовах воєнного стану забезпечити постійний контроль за дотриманням суворої фінансово-бюджетної дисципліни при взятті бюджетних зобов'язань, витрачанні бюджетних коштів, першочергово проведення оплати товарів і послуг за захищеними статтями видатків, не допускаючи заборгованості як за загальним, так і спеціальним фондами обласного бюджету;
- 2) не допускати взяття фінансових зобов'язань (проведення фактичних видатків) понад обсяги бюджетних асигнувань, визначених кошторисами;
- 3) забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на оплату праці, в тому числі на виплати заохочувального характеру, матеріальну допомогу, виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі;
- 3) здійснювати укладання договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, в межах доведених бюджетних асигнувань, з урахуванням необхідності жорсткої економії коштів;
- 4) спрямувати власні надходження бюджетних установ на забезпечення основної діяльності закладів з метою зменшення потреби у відповідних видатках за загальним фондом обласного бюджету;
- 5) проводити закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти відповідно до вимог чинного законодавства.

Директор



Валентина ЛУГОВА