



**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**Н А К А З**

від 30.10. 2025 р.

Чернігів

№ 76

*Про підсумки роботи з питань виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України та інших державних органів вищого рівня, та роботи із зверненнями громадян за 9 місяців 2025 року*

На виконання рішення колегії Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) від 30.10.2025 року, з метою вирішення існуючих у сфері соціального захисту населення проблем, підвищення якості та результативності роботи з питань виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян

**н а к а з у ю:**

**1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту, керівникам структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад, керівникам підвідомчих установ системи області:**

1) забезпечити якісне виконання у встановлені терміни завдань, визначених актами законодавства, указами і дорученнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України та інших міністерств, розпорядженнями, дорученнями начальника обласної військової адміністрації, наказами Департаменту;

2) забезпечити всебічний розгляд і оперативне реагування на заяви, скарги та пропозиції громадян. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих, неповних або з порушенням термінів розгляду відповідей на звернення громадян;

3) тримати на постійному контролі вирішення проблем, з якими звертаються учасники бойових дій, члени сімей загиблих військовослужбовців, ветерани війни та праці, особи з інвалідністю, багатодітні сім'ї та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

4) забезпечити регулярний особистий прийом громадян, надання у межах повноважень консультацій у громадських приймальнях щодо їх права на соціальний захист;

5) забезпечити функціонування «гарячих» телефонних ліній для виявлення потреб одиноких громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, сімей з дітьми;

б) продовжити налагодження системної роботи через засоби масової інформації, офіційні веб-сайти щодо публікацій та розміщення інших роз'яснювальних матеріалів з питань соціального захисту населення.

**2. Керівникам підвідомчих установ та закладів системи соціального захисту населення області:**

1) забезпечити виконання нормативно-правових актів з організації роботи з документами, вимог щодо створення управлінських документів і роботи зі службовими документами та зі зверненнями громадян;

2) вжити відповідних заходів щодо своєчасного виконання документів з контрольними термінами та щодо зменшення кількості звернень до органів вищого рівня.

Директор



Валентина ЛУГОВА