



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

від 10.02 2021 р.

Чернігів

№ 9

***Про добір на вакантну посаду
державної служби на період
дії карантину***

Відповідно до абзацу п'ятого пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», пункту 13 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, та з метою забезпечення повного та своєчасного виконання завдань та функцій відділу інформаційних технологій управління соціального захисту населення Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) на період дії карантину

н а к а з у ю:

1. ВИЗНАЧИТИ необхідність призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу інформаційних технологій управління соціального захисту населення Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації. Підстава: доповідна записка начальника відділу інформаційних технологій управління соціального захисту населення Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації від 08.02.2021.

2. ОГОЛОСИТИ добір на вакантну посаду державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу інформаційних технологій управління соціального захисту населення Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації на період дії карантину

3. ЗАТВЕРДИТИ оголошення про добір на період дії карантину, що додається.

4. ВИЗНАЧИТИ уповноваженою особою з проведення співбесіди СНЕГЕРЬОВУ Інну Володимирівну, заступника директора Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації – начальника управління соціального захисту населення.

5. ЗАБЕЗПЕЧИТИ відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи Департаменту розміщення інформації про добір через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби, офіційному вебсайті Департаменту та передачу відповідної інформації Чернігівській обласній державній адміністрації.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Олег РУСІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
від 10.02.2021 № 9

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу інформаційних технологій управління соціального захисту населення Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації, категорія «В».
Посадові обов'язки	1. Забезпечує функціонування мережевого оточення в телекомунікаційних системах Департаменту. 2. Забезпечує ведення офіційного вебсайту Департаменту. 3. Здійснює злиття та конвертацію баз Єдиного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги та програмного комплексу АСОПД/КОМТЕХ-soc та їх підготовку до відправки на Центральний рівень. 4. Підтримує у належному стані функціонування парку комп'ютерної техніки, мережевого та периферійного обладнання, програмного забезпечення Департаменту. 5. Забезпечує доступ працівників структурних підрозділів соціального захисту населення до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб. 6. Забезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць працівників Департаменту.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за

	результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше двох місяців після відміни карантину.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається з 10 лютого 2021 року до 17 години 15 лютого 2021 року включно. Адресат: відділ з питань управління персоналом та організаційної роботи Департамент соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з	Шупило Олена Сергіївна тел. (0462) 72-40-99, 093 140 23 04 e-mail: dszpost@cg.gov.ua

питань проведення добору на вакантну посаду		
Вимоги		
1.	Освіта	вища, не нижче молодшого бакалавра або бакалавра бажано з напрямку комп'ютерних технологій, програмування
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	володіння іноземною мовою не є обов'язковим

Начальник відділу з питань управління
персоналом та організаційної роботи
Департаменту соціального захисту населення
Чернігівської обласної державної адміністрації

Вікторія ШИБИРІНА