



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

25 Березня 2019 року

м. Чернігів

№ 24

Про організацію перевірки фактів подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у Департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації

Відповідно до частини 2 ст. 49 Закону України «Про запобігання корупції», частини 2 п. 3 Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 6 вересня 2016 року № 19 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2016 року за № 1478/29609 (далі – Порядок), з метою забезпечення перевірки фактів подання декларацій суб'єктами декларування у Департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі – Департамент), **н а к а з у ю:**

1. Організацію щорічної перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування покласти на відділ кадрової, правової та загально-аналітичної роботи Департаменту.

2. Перевірка фактів подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій покласти на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Департаменті.

3. Затвердити Порядок організації щорічної перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у Департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

О. РУСІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту

соціального захисту населення

обласної державної адміністрації

від «25» березня 2019 року №24

Порядок організації щорічної перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у Департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

Цей порядок складений на виконання частини 2 ст. 49 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), частини 2 п. 3 Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 6 вересня 2016 року № 19 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2016 року за № 1478/29609 (далі – Порядок НАЗК), з метою забезпечення перевірки фактів подання декларацій суб'єктами декларування у Департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі – Департамент), з урахуванням дозволу на обробку персональних даних, відповідно до Закону України 2297-VI «Про захист персональних даних», наданих Департаменту суб'єктами декларування, та не встановлює нових правових норм.

II. Організація перевірки факту подання декларацій та інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного їх подання

1. Організація щорічної перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування покладається на відділ кадрової, правової та загально-аналітичної роботи Департаменту.

Начальник відділу кадрової правової та загально аналітичної роботи або інший працівник відділу за його дорученням складає списки суб'єктів декларування:

2.1. осіб, які станом на 31 березня поточного року перебувають у трудових відносинах з Департаментом та у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону – щорічно, не пізніше 1 квітня поточного року;

2.2. осіб, звільнених у минулому році, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону – не пізніше 1 квітня поточного року;

2.3. працівників, які звільняються у поточному році, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону – у день звільнення або не пізніше наступного робочого дня після звільнення;

2.4. осіб, що претендують на зайняття вакантних посад, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону – перед ухваленням акту про призначення;

2.5. осіб, зазначених у підпункті "в" пункту 2 частини першої статті 3 Закону, у разі входження (включення, залучення, обрання, призначення) до складу конкурсної комісії, утвореної відповідно до Закону України «Про державну службу», відповідної громадської ради, ради громадського контролю, утвореної при Департаменті, які беруть участь у підготовці рішень з кадрових питань, підготовці, моніторингу, оцінці виконання антикорупційних програм, копій актів – не пізніше, ніж через десять календарних днів після ухвалення акту про їх входження (включення, залучення, обрання, призначення).

3. Списки, зазначені у п. 2.1., складаються щорічно, опрацьовуються і підсумовуються у встановлені Законом терміни, зазначені у п. 2.2. – за необхідності, опрацьовуються і підсумовуються у встановлені Законом терміни, зазначені у п. 2.3., 2.4., 2.5. – за необхідності, опрацьовуються у встановлені Законом терміни, наповнюються протягом поточного року та підсумовуються у перший робочий день наступного за поточним року.

4. Списки суб'єктів декларування складаються у табличній формі, та містять наступні відомості: номер за порядком, прізвище, ім'я по батькові суб'єкта декларування, посада, передбачають подальше внесення дати подання декларації, дати перевірки факту подання, прізвище, ініціали, підпис особи, яка здійснила перевірку.

5. Списки, зазначені у п. 2.1. та 2.2. засвідчуються працівником, який їх складав, з підсумовуванням кількості внесених осіб.

6. Складені списки суб'єктів декларування невідкладно передаються працівнику, на якого покладено перевірку фактів подання декларацій.

7. Перевірка фактів подання декларацій суб'єктами декларування покладається на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Департаменті, або (у разі її відсутності, як виключення) за дорученням начальника відділу на іншого працівника відділу кадрової, правової та загально-аналітичної роботи (далі - Уповноважений).

8. Уповноважений за наданими списками здійснює перевірку фактів подання декларацій суб'єктами декларування шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування на офіційному веб-сайті Національного агентства, вносить та засвідчує підписом результати перевірки:

8.1. Осіб, які станом на 31 березня поточного року перебувають у трудових відносинах з Департаментом та у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону – щорічно, протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій;

8.2. Звільнених у минулому році працівників, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону – протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій наступного за звітним року, у якому було припинено таку діяльність;

8.3. Працівників, які звільняються у поточному році, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону – упродовж п'яти робочих днів з дня такого припинення; якщо припинення зазначеної діяльності відбулося з ініціативи керівника органу, у якому працював суб'єкт декларування, – упродовж п'яти

робочих днів після спливання строку у двадцять робочих днів з дня, коли суб'єкт декларування дізнався чи повинен був дізнатися про таке припинення;

8.4. Осіб, які претендують на зайняття вакантних посад, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону – перед ухваленням наказу про призначення;

8.5. Списків осіб, зазначених у підпункті "в" пункту 2 частини першої статті 3 Закону, у разі входження (включення, залучення, обрання, призначення) до складу конкурсної комісії, утвореної відповідно до Закону України «Про державну службу», відповідної громадської ради, ради громадського контролю, утвореної при Департаменті, які беруть участь у підготовці рішень з кадрових питань, підготовці, моніторингу, оцінці виконання антикорупційних програм – протягом десяти календарних днів з граничної дати подання таких декларацій, визначеної в абзаці другому частини третьої статті 45 Закону.

9. У випадку встановлення факту неподання чи несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог Закону Уповноважений упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту складає повідомлення Національного агентства про факт неподання чи несвоечасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за формою, встановленою Порядком НАЗК. Повідомлення невідкладно реєструється канцелярією Департаменту, та надсилається Уповноваженим засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) окремо за кожним фактом такого неподання чи несвоечасного подання.

III. Оскарження рішень, бездіяльності. Відповідальність посадових осіб, залучених до перевірки фактів подання декларацій.

Дії або бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені відповідно до чинного законодавства. Особи, залучені до перевірки фактів подання декларацій, несуть персональну відповідальність згідно із законодавством за повноту, всебічність і об'єктивність висновків та нерозголошення персональних даних і службової інформації.

IV. Звітування та зберігання документів.

Звітування про перевірку фактів подання декларацій у Департаменті відбувається в рамках звітування про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 (із змінами) «Питання запобігання та виявлення корупції» та антикорупційної програми обласної державної адміністрації.

Опрацьовані списки, звіти, копії повідомлень, листування зберігаються у відділі кадрової, правової та загально-аналітичної роботи у справі 02-30 «Документи з питань запобігання і виявлення запобігання корупції».
