

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ  
Департаменту соціального захисту населення  
Чернігівської обласної державної адміністрації  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Наказ  
Департаменту фінансів Чернігівської обласної  
державної адміністрації  
(найменування місцевого фінансового органу)

*31 січня 2019 р.* № *8/22*

**ПАСПОРТ**  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1.	<u>0800000</u> (КТПКВК МБ)	<u>Департамент соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації</u> (найменування головного розпорядника)
2.	<u>0810000</u> (КТПКВК МБ)	<u>Департамент соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації</u> (найменування відповідального виконавця)
3.	<u>0813200</u> (КТПКВК МБ)	<u>1090</u> (КФКВК) <u>Забезпечення обробки інформації з нарахування та виплати допомог і компенсацій</u> (найменування бюджетної програми)
4.	<u>Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –</u> <u>9 604 500</u> гривень та спеціального фонду –	<u>9 760 500</u> гривень, у тому числі загального фонду – <u>156 000</u> гривень.

**5. Підстави для виконання бюджетної програми**

1. Бюджетний кодекс України від 07.10.2010 № 2592-VI
2. Закон України " Про Державний бюджет України на 2019 рік" від 23.11.2018 № 2629-VIII
3. Рішення обласної ради від 20 грудня 2018 року № 2-16/VII "Про обласний бюджет на 2019 рік"
4. Наказ Міністерства фінансів України «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» від 26.08.2014 № 836, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.09.2014 № 1103/25880 (зі змінами)
5. Положення "Про Чернігівський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат" від 28.10.2016 року № 644
6. Постанови Кабінету Міністрів України "Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (із змінами) від 30.08.2002 № 1298 та "Питання оплати праці працівників центрів по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат" від 14.09.2016 № 630
7. Постанова Кабінету Міністрів України "Питання оплати праці працівників центрів по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат" від 14.09.2016 № 630
8. Наказ Міністерства соціальної політики України "Про затвердження умов оплати праці працівників центрів по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат" від 24.10.2016 № 1215

## 6. Мета бюджетної програми

Обробка інформації з нарахування та виплати допомог, компенсацій та субсидій

## 7. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Обробка інформації з нарахування та виплати допомог, компенсацій та субсидій за особовими справами, за якими здійснюються зазначені нарахування та виплати

## 8. Напрями використання бюджетних коштів:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	(грн)	
				у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1.	Створення належних умов для діяльності установи	9 604 500	0		9 604 500
2.	Придбання предметів довгострокового користування		156 000	156 000	156 000
<b>Усього</b>		<b>9 604 500</b>	<b>156 000</b>	<b>156 000</b>	<b>9 760 500</b>

## 9. Перелік місцевих/ регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

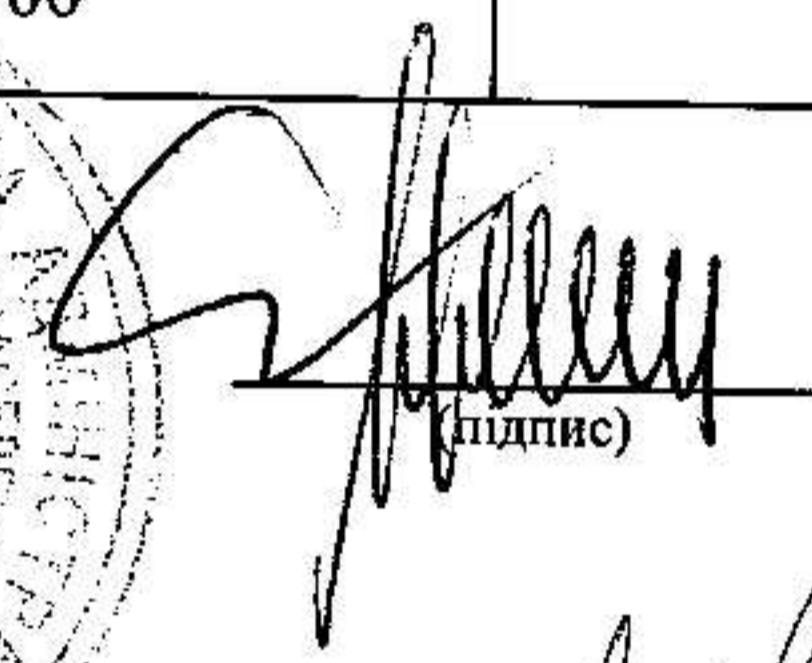
Найменування місцевої/ регіональної програми	(грн)		
	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
<b>Усього</b>			

## 10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	<b>Затрат</b>					
1.1.	витрати на обробку інформації з нарахування та виплати допомог, компенсацій та субсидій за особовими справами	тис.грн	Кошторис	9604,5	156	9 760,5

2	<b>Продукту</b>					
2.1.	загальна кількість справ	одиниць	акти інвентаризації особових рахунків та особових справ	121901		121901
3	<b>Ефективності</b>					
3.1.	середні витрати на обробку однієї справи	грн/рік	розрахунково	80,07		80,07
4	<b>Якості</b>					
4.1.	рівень обробки інформації	%	розрахунково	100		100

Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації

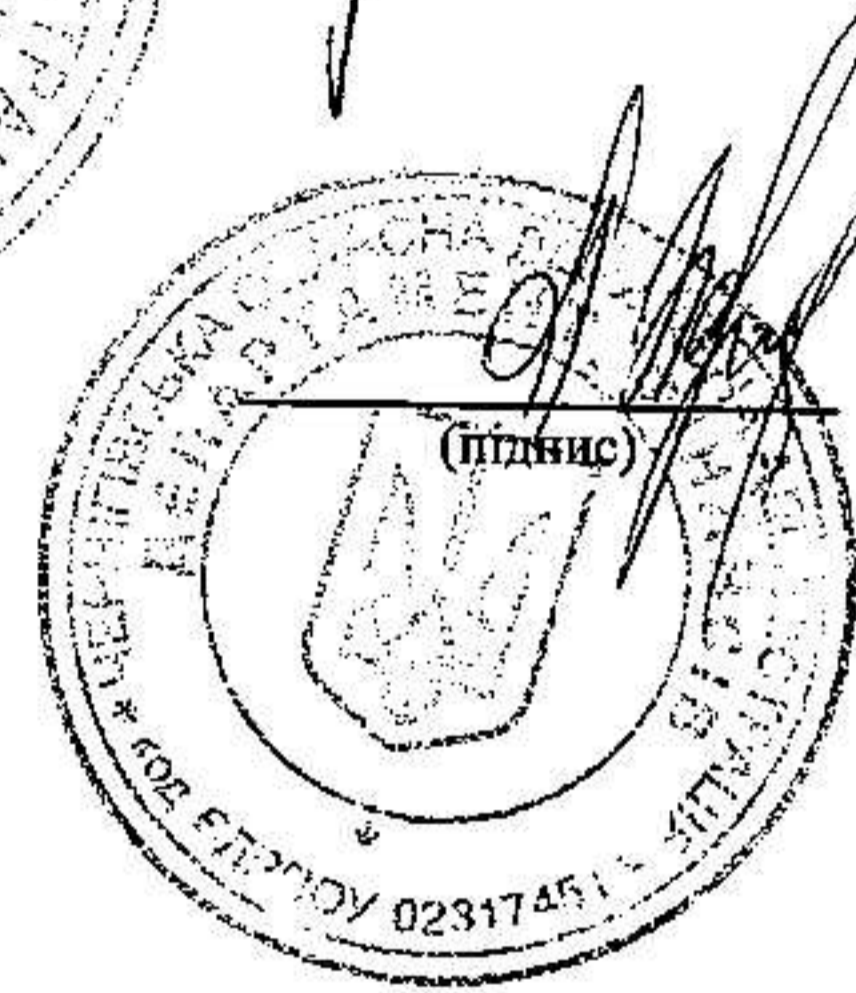


(підпис)

**О. РУСІН**  
(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора Департаменту фінансів обласної державної адміністрації



(підпис)

**Л. ЖУКОВА**  
(ініціали та прізвище)