

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Заступник голови обласної  
державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ Н. РОМАНОВА  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року

**ЗВІТ**  
**про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту**  
**соціального захисту населення облдержадміністрації на III квартал 2018 року**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
<b>I. Засідання колегії</b>				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у I півріччі 2018 року	Липень	26.07.2018 /наказ від 26.07.2018 № 66	Тимошенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М. Шибиріна В.П.
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2018 року		26.07.2018 /наказ від 26.07.2018 № 67	
<b>II. Організаційні заходи</b>				
<b>2.2. Проведено</b>				
2.1.1.	Проведені заходи щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат, які стосуються діяльності органів соціального захисту населення області	Серпень	27.08.2018	Тимошенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М.

	– Дня Державного Прапора України (23 серпня); – 26 річниця Дня незалежності України (24 серпня)			Шибиріна В.П. Плиско В.В.
2.1.2.	План заходів щодо підготовки стаціонарних установ системи соціального захисту населення до роботи в осінньо-зимовий період 2018–2019 років	Липень	23.07.2018	Хілик О.М. Плиско В.В. Федоріна А.В.
<b>2.3. Проведено</b>				
2.2.1.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Щомісячно	27.07.2018 17.08.2018 25.09.2018	Тимошенко К.М. Брагінець О.М.
2.2.2.	Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (за окремим графіком)	26.09.2018	Войтехович В.І.
2.2.3.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	23.07.2018 06.08.2018 29.08.2018 07.09.2018	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.4.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	За окремим планом	29.08.2018	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.5.	Засідання обласної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	вересень (за окремим графіком)	25.09.2018	Тимошенко К.М. спеціалісти відділу
2.2.6.	1) Спільне засідання Президії ГО «Спілка жінок Чернігівщини» та ГО «Спілка жінок м. Чернігова». Питання щодо змін та доповнень в Положенні про відокремлені підрозділи ГО «Спілки жінок»  2) Тематичний короткотерміновий семінар «Основні аспекти організації роботи гуманітарної та соціальної сфери в області для членів ОТГ, Ю райдержадміністрацій, сільських голів міст обласного значення.	За окремим планом із соціальними партнерами	14.08.2018  18.09.2018	Тимошенко К.М.  Тимошенко К.М.
<b>Робочі наради (додатково)</b>				

2.2.6.	Про виконання Плану заходів з підготовки інтернатних установ до стабільної роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років	-	27.09.2018	Хілик О.М. Плиско В.В. Федоріна А.В.
<b>2.3. Перевірено</b>				
2.3.1	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За III квартал перевірено справи 160 осіб щодо видачі (заміни) посвідчень постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, видано посвідчення 156 особам	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
2.3.2.	Стан ринку праці, зайнятості населення, професійного навчання працівників на виробництві, проведення моніторинрів із виплати заробітної плати у суб'єктів господарювання відповідних територій в управліннях праці та соціального захисту населення.	Протягом кварталу (за окремим планом)	Виконано	Тимощенко К.М. Брагінець О.М.
2.3.3.	Стан виконання місцевими органами соціального захисту населення законодавства України з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту працюючого населення	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Постійно, шляхом аналізу наданої управліннями інформації на виконання окремих завдань.	Тимощенко К.М. спеціалісти відділу
2.3.4.	Стан підготовки стаціонарних установ до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років Червоненський психоневрологічний інтернат Понорницький психоневрологічний інтернат Орлівський психоневрологічний інтернат КЗ «Замглайський психоневрологічний інтернат» Любецький психоневрологічний інтернат	(за окремим графіком)	28.08.2018 28.08.2018 30.08.2018 04.09.2018 04.09.2018	Русін О.В. Хілик О.М. Плиско В.В. Федоріна А.В.

	Городнянський психоневрологічний інтернат Козелецький геріатричний пансіонат Понорницький психоневрологічний інтернат Ніжинський дитячий будинок-інтернат Чернігівський геріатричний пансіонат		06.09.2018 11.09.2018 18.09.2018 17.09.2018 04.10.2018	
2.3.5.	Стан діяльності Ніжинського дитячого будинку-інтернату	(за окремим графіком)	17.09.2017	Хілик О.М. Плиско В.В.
<b>III. Контроль виконання керівних документів</b>				
3.1.	Здійснюється контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, доручень заступників голови облдержадміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо	Постійно	Постійно	Хілик О.М. Тимошенко К.М. Снегерьова І.В. Працівники Департаменту
<b>IV. Підготовка матеріалів</b>				
4.1.	Забезпечується підготовка матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
<b>V. Надання практичної та методичної допомоги</b>				
5.1.	Надавати практичну та методичну допомогу спеціалістам районних і міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань праці та соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
5.2.	Надавати практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту чорнобильців, зокрема, пільгового харчування,	Постійно	Представниками Департаменту 02.08.2018 взято	Тимошенко К.М. Мазій Л.В.

	оздоровлення, визначення статусу, використання коштів бюджетних програм. Співпрацювати з громадськими організаціями.		участь у спільному засіданні рад Чернігівської обласної організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» та Українського національного фонду допомоги інвалідам Чорнобиля	
5.3.	Надавати практичну та методичну допомогу спеціалістам підприємств, установ та організацій з питань виконання норм і положень трудового законодавства, колективно-договірного регулювання, атестації робочих місць за умовами праці Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії	Постійно	Постійно	Тимошенко К.М. спеціалісти сектору
5.4.	Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
<b>VI. Інші заходи</b>				
6.1.	Професійне тематичне навчання державних службовців Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Щомісячно	-	Тимошенко К.М. Шибиріна В.П.

Директор

О. РУСІН