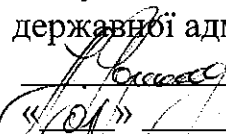

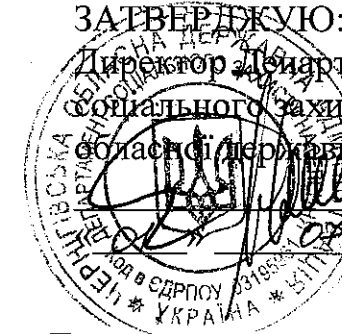


ПОГОДЖУЮ:

Заступник голови обласної
державної адміністрації
 Н. РОМАНОВА
« 07 » 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
 О. РУСІН
2019 року



ЗВІТ
про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту
соціального захисту населення облдержадміністрації на II квартал 2019 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
I. Засідання колегії				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у I кварталі 2019 року	Травень	06.05.2019 № 12 /наказ від 06.05.2019 № 39	Тимошенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М. Шибиріна В.П. Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками I кварталу 2019 року		06.05.2019 № 13 /наказ від 06.05.2019 № 40	
1.3.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Протягом кварталу (по мірі необхідності)	від 01.04.2019 № 27 від 04.04.2019 № 29 від 22.05.2019 № 46 від 03.06.2019 № 53 від 11.06.2019 № 54	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
1.4.	Про влаштування до геріатричних пансіонатів	Протягом кварталу	від 15.04.2019 № 33 від 02.05.2019 № 37	Хілик О.М. Плиско В.В.

		(по мірі необхідності)	від 23.05.2019 № 47 від 24.06.2019 № 58	.
II. Організаційні заходи				
2.1. Розроблено				
2.1.1.	Комплекс заходів до відповідних календарних дат: – Дня Чорнобильської трагедії; – інших у рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців (за окремим планом)	Квітень	Департаментом розроблено та забезпечується виконання комплексу заходів в рамках виконання обласного Плану заходів, пов'язаних з 33-ми роковинами Чорнобильської катастрофи	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
2.2. Проведено				
2.2.1.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Щомісячно	16.04.2019 28.05.2019 24.06.2019	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.
2.2.2.	Урочистості, зустрічі до Дня Чорнобильської трагедії спільно з громадськими організаціями чорнобильців в рамках відповідних рекомендацій Мінсоцполітики України.	квітень	Забезпечено організаційні заходи щодо проведення 26.04.2019 заходів, пов'язаних з 33-ми роковинами Чорнобильської катастрофи. Представниками Департаменту взято участь у загальних зборах членів Чернігівської обласної організації	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.

			Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» та Чернігівського обласного відділення Українського національного фонду допомоги інвалідам Чорнобиля.	
2.2.3.	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.	Щомісячно	05.04.2019 15.04.2019 11.05.2019 27.05.2019 24.06.2019	Мазій Л.В.
2.2.4.	Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (за окремим графіком)	18.06.2019	Войтехович В.І.
2.2.5.	Засідання комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (за потреби)	06.06.2019	Тимощенко К.М. Башук О.Д.
2.2.6.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	08.04.2019 29.05.2019 04.06.2019	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.7.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	За окремим планом	17.05.2019	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.8.	Засідання обласної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	травень (за окремим графіком)	20.05.2019	Тимощенко К.М.
2.2.9.	Семінар-тренінг Базовий курс навчання «Соціальний діалог та колдоговірна робота».	За окремим планом із соціальни-	16.04.2019	Тимощенко К.М.

	Тематичний короткотерміновий семінар «Організація соціального захисту населення та надання соціальних послуг в об'єднаній територіальній громаді».	ми партнерами	07.06.2019	Тимошенко К.М.
	Тематичний короткотерміновий семінар «Додержання законодавства про працю, регулювання соціально-трудових відносин та питання оплати праці в об'єднаних громадах»		12.06.2019 - 13.06.2019	Тимошенко К.М. Распаєва О.М.
	Тематичний короткотерміновий виїзний семінар «Правове регулювання відносин між роботодавцями та найманими працівниками».		18.06.2019	Тимошенко К.М.
2.3. Перевірено				
2.3.1	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За II квартал видано (замінено) посвідчення 696 особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Тимошенко К.М. Мазій Л.В.
2.3.2.	Стан ринку праці, зайнятості населення, професійного навчання працівників на виробництві, проведення моніторингів із виплати заробітної плати у суб'єктів господарювання відповідних територій в управліннях праці та соціального захисту населення	Протягом кварталу (за окремим планом)	Виконано	Тимошенко К.М. Брагинець О.М.
2.3.3.	Стан виконання місцевими органами соціального захисту населення законодавства України з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту працюючого населення (за результатами загальної оцінки діяльності у сфері праці відповідних територій): взято участь у виїзних семінарах-навчаннях для представників суб'єктів господарювання	Протягом кварталу (за потреби)	—	Тимошенко К.М.
	Перевірено (додатково)			

2.3.5.	Стан діяльності інтернатних установ: Городнянський психоневрологічний інтернат Червоненський психоневрологічний інтернат Понорницький психоневрологічний інтернат	(за окремим графіком)	12.06.2019 20.06.2019 20.06.2019	Хілик О.М. Русін О.В. Плиско В.В.
III. Контроль виконання керівних документів				
3.1.	Здійснювався контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, доручень заступників голови облдержадміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо	Постійно	Постійно	Хілик О.М. Тимошенко К.М. Снегерьова І.В. Працівники Департаменту
IV. Підготовка матеріалів				
4.1.	Забезпечувалась підготовка матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
4.2.	Забезпечувати підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
V. Надання практичної та методичної допомоги				
5.1.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних і міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань праці та соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
5.2.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту чорнобильців, зокрема, пільгового харчування,	Постійно	Представниками Департаменту 18 квітня 2019 року взято	Тимошенко К.М. Мазій Л.В.

	оздоровлення, визначення статусу, використання коштів бюджетних програм. Співпрацювати з громадськими організаціями.		участь у загальних зборах обласного відділення Українського національного фонду допомоги інвалідам Чорнобиля та Чернігівської обласної організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України».	
5.3.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам підприємств, установ та організацій з питань виконання норм і положень трудового законодавства, колективно-договірного регулювання, атестації робочих місць за умовами праці Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії	Постійно	Постійно	Тимошенко К.М.
5.4.	Забезпечується робота «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
VI. Інші заходи				
6.1.	Професійне тематичне навчання державних службовців Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Щомісячно	18.04.2019 16.05.2019 20.06.2019	Тимошенко К.М. Шибиріна В.П.

Начальник відділу кадрової, правової
та загально-аналітичної роботи



В. ШИБИРИНА