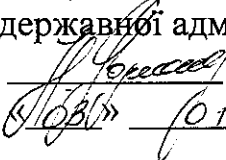
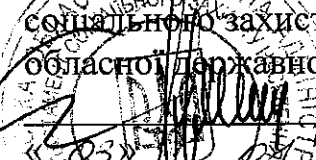
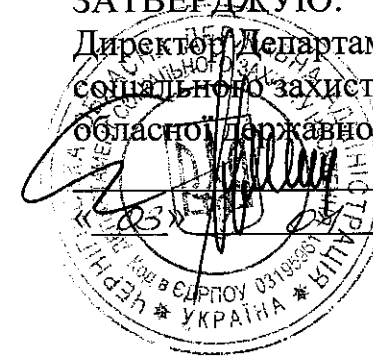


ПОГОДЖУЮ:

Заступник голови обласної  
державної адміністрації  
  
Н. РОМАНОВА  
01 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації  
  
О. РУСІН  
2020 року



### ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених Планом роботи Департаменту соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації  
на IV квартал 2019 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причипа невиконання	Відповідальні
<b>I. Засідання колегії</b>				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області за 9 місяців 2019 року	Жовтень	31.10.2019 протокол № 27 (наказ від 31.10.2019 № 106)	Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М. Шибиріна В.П. Керівники структурних підрозділів Департаменту
	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 9 місяців 2019 року		31.10.2019 протокол № 28 (наказ від 31.10.2019 № 107)	

	Про стан виконання вимог законодавства з питань державної служби, запобігання проявам корупції у 2019 році та пропозиції до Плану роботи з персоналом у 2020 році, а також про виконання Плану роботи колегії у 2019 році та пропозиції до Плану роботи колегії на 2020 рік	Грудень	27.12.2019 протокол № 35 27.12.2019 протокол № 36	Шибиріна В.П.
	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту (3)	Протягом року (по мірі необхідності)	від 04.10.2019 № 25 від 26.11.2019 № 31 від 20.12.2019 № 33	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
	Про влаштування до геріатричних пансіонатів (4)	Протягом року (по мірі необхідності)	від 24.10.2019 № 26 від 20.11.2019 № 30 від 02.12.2019 № 32 від 27.12.2019 № 34	Хілик О.М. Плиско В.В.
<b>II. Організаційні заходи</b>				
<b>2.1. Розроблено</b>				
2.1.1.	Плани роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, колегії Департаменту, з персоналом на 2020 рік	Грудень	27.12.2019	Шибиріна В.П.
2.1.2.	План тематичного професійного навчання персоналу Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на 2020 рік	Грудень	26.12.2019	Тимощенко К.М. Шибиріна В.П.
2.1.3.	Комплекс заходів щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат: – Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; – інші в рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців (за окремим планом).	За окремим графіком  02.10.2019, 04.12.2019 10.12.2019	Департаментом забезпечено виконання обласного Плану заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Представниками Департаменту взято участь у загальних зборах членів Чернігівської обласної організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» та	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.

			Чернігівського обласного відділення Українського національного фонду допомоги інвалідам Чорнобиля, у конференції на тему «Стан виконання ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Збереження рівня соціального захисту Чорнобильців»	
<b>2.2. Проведено</b>				
2.2.1.	Засідання територіальної тристоронньої соціально-економічної ради	Жовтень (за узгодженим планом із соціальними партнерами)	29.10.2019	Тимощенко К.М.
2.2.2.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Щомісячно	24.10.2019 29.11.2019 16.12.2019	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.
2.2.3.	Засідання обласної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	Протягом кварталу (за окремим графіком)	29.11.2019	Тимощенко К.М.
2.2.4.	Засідання координаційної ради у справах осіб з обмеженими фізичними можливостями при обласній державній адміністрації	За окремим планом	20.10.2019 19.12.2019	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.5.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	30.10.2019 19.11.2019	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.6.	Тематичний короткотерміновий виїзний семінар-тренінг в	жовтень		

	<p>Бобровицькій міській раді на тему «Організація соціального захисту населення та надання соцпослуг в ОТГ».</p> <p>Тематичний короткотерміновий виїзний семінар-тренінг в Срібнянській міській раді на тему «Організація соціального захисту населення та надання соцпослуг в ОТГ».</p> <p>Зустріч з профспілковим активом до Дня Гідності праці</p> <p>Тематичний короткотерміновий виїзний семінар-тренінг в Кіптівській сільраді на тему «Правове регулювання відносин між роботодавцями та найманими працівниками».</p> <p>Тематичний короткотерміновий виїзний семінар-тренінг в Корюківській міській раді на тему «Організація соціального захисту населення та надання соцпослуг в ОТГ. Соціальний діалог».</p>	(за окремим графіком)	<p>01.10.2019</p> <p>08.10.2019</p> <p>17.10.2019</p> <p>22.10.2019</p> <p>30.10.2019</p>	<p>Тимошенко К.М.</p> <p>Тимошенко К.М.</p> <p>Тимошенко К.М.</p> <p>Тимошенко К.М.</p> <p>Тимошенко К.М.</p>
2.2.7.	Урочистості, зустрічі до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС спільно з громадськими організаціями чорнобильців	14.12.2019	Забезпечено організаційні заходи щодо проведення урочистостей до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (зустріч керівництва області з учасниками ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, покладання квітів до пам'ятного знаку «Героям Чорнобиля»)	Тимошенко К.М. Мазій Л.В.
2.2.8.	Заходи щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат, які стосуються діяльності органів соціального захисту населення області	За окремим графіком –	Проведено	Снегерьова І.В. Тимошенко К.М. Хілик О.М. Шибиріна В.П.

				Біленко В.Г. Мазій Л.В. Плиско В.В.
2.2.9.	Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (за окремим графіком)	26.12.2019	Войтехович В.І.
<b>2.3. Перевірено</b>				
2.3.1.	Стан ринку праці, зайнятості населення, проведення моніторингів із виплати заробітної плати у суб'єктів господарювання відповідних територій в управліннях праці та соціального захисту населення (за окремим планом обласної державної адміністрації та Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації)	Протягом кварталу (за окремим планом)	Виконано протягом кварталу	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.
2.3.2.	Стан підготовки стаціонарних установ до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років: Орловський психоневрологічний інтернат. Любецький психоневрологічний інтернат. КЗ «Замглайський психоневрологічний інтернат».	Протягом кварталу (за окремим планом)	04.10.2019 05.11.2019 05.11.2019	Русін О.В. Хілик О.М. Писько В.В.
2.3.3.	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За 4 квартал видано (замінено) посвідчень 1239 особам, які постраждали в наслідок Чорнобильської катастрофи	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
<b>III. Контроль за виконанням керівних документів</b>				
3.1.	Здійснено контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів	Постійно	Постійно	Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М.

	і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, доручень заступників голови обласної державної адміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, що містять конкретні завдання Департаменту, тощо			Керівники структурних підрозділів Департаменту
<b>IV. Підготовка матеріалів</b>				
4.1.	Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
4.2.	Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
<b>V. Надання практичної та методичної допомоги</b>				
5.1.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних і міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
5.2.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам підприємств, установ та організацій з питань виконання норм і положень трудового законодавства, колективно-договірного регулювання, атестації робочих місць за умовами праці	Постійно	Постійно	Тимощенко К.М.
5.3.	Забезпечено роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту

VI. Інші заходи				
6.1.	Професійне тематичне навчання персоналу Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.	Протягом кварталу (кожен третій четвер)	17.10.2019 21.11.2019 19.12.2019	Тимошенко К.М. Шибиріна В.П.

Начальник відділу з питань управління персоналом  
та організаційної роботи



Вікторія ШИБИРИНА