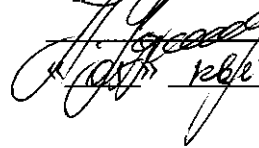
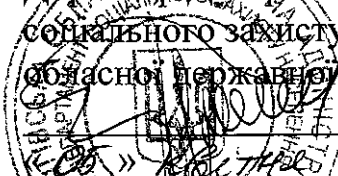


ПОГОДЖУЮ:

Заступник голови обласної
державної адміністрації

 Н. РОМАНОВА
10 квітня 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
 О. РУСІН
10 квітня 2019 року

ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на I квартал 2019 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
I. Засідання колегії				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у 2018 році та пріоритетні завдання на 2019 рік	Березень	05.03.2019 протокол № 4 /наказ від 06.03.2019 № 14	Хілик О.М. Тимошенко К.М. Снегерьова І.В. Шибірїна В.П.
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2018 року		06.03.2019 протокол № 5 /наказ від 06.03.2019 № 15	Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.3.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту (8)	Протягом кварталу (по мірі необхідності)	не було потреби	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
1.4.	Про влаштування до геріатричних пансіонатів (10)	Протягом кварталу (по мірі необхідності)	від 04.01.2019 № 1 від 04.01.2019 № 2 від 24.01.2019 № 3 від 12.03.2019 № 6	Хілик О.М. Плиско В.В.

			від 21.03.2019 № 7	
II. Організаційні заходи				
2.1. Розроблено				
2.1.1.	Комплекс заходів до відповідних календарних дат: - Дня Чорнобильської трагедії; - інші в рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців за окремим планом.	Березень	Департаментом розроблено та 14.03.2019 обласною державною адміністрацією затверджено обласний План заходів, з нагоди 33-х роковин Чорнобильської катастрофи. Забезпечується його виконання.	Тимошенко К.М. Мазій Л.В., Спеціалісти відділу
2.2. Проведено				
2.2.1.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Щомісячно	30.01.2019 25.02.2019 19.03.2019	Тимошенко К.М. Брагинець О.М.
2.2.2.	Засідання обласної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	Протягом кварталу (за окремим графіком)	26.03.2019	Тимошенко К.М.
2.2.3.	Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (за окремим графіком)	28.03.2019	Войтехович В.І.
2.2.1	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.	Щомісячно	Проведено 6 засідань комісії: 30.01.2019 12.02.2019 21.02.2019 28.02.2019	Тимошенко К.М. Мазій Л.В.

			19.03.2019 27.03.2019	
2.2.8.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	25.02.2019 29.03.2019	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.9.	Засідання територіальної тристоронньої соціально-економічної ради	березень (за окремим графіком)	26.03.2019	Тимощенко К.М.
2.2.10.	Тематичний короткотерміновий семінар-тренінг для посадових осіб ради «Правове регулювання відносин між роботодавцями та найманими працівниками» Участь у XII обласній науково-практичній конференції «Роль жіночого фактору у розвитку ОТГ» Фахова дискусія «Трудові права жінок Просування тендерної рівності в трудових відносинах». Тематичний короткотерміновий семінар «Організація соціального захисту населення та надання соціальних послуг в ОТГ» Дискусія на тему «Реальність захищати права жінок та дівчат»	За окремим планом із соціальними партнерами	17.01.2019 07.02.2019 19.02.2019 28.02.2019 04.03.2019	Тимощенко К.М. Спеціалісти сектору Распаєва О.М. Тимощенко К.М. Тимощенко К.М. Тимощенко К.М.
2.3. Перевірено				
2.3.1	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За I квартал видано (замінено) посвідчення 1243 особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
2.3.2.	Стан ринку праці, зайнятості населення, проведення моніторингів із виплати заробітної плати у суб'єктів господарювання відповідних територій в управліннях праці та соціального захисту населення (за окремим планом обласної державної адміністрації та Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації).	Протягом кварталу (за окремим планом)	Виконано	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.

2.3.1.	Стан виконання місцевими органами соціального захисту населення законодавства України з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту працюючого населення.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Постійно, шляхом аналізу наданої управліннями інформації на виконання окремих завдань	Тимощенко К.М.
III. Контроль виконання керівних документів				
3.1.	Здійснювати контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, доручень заступників голови облдержадміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо	Постійно	Постійно	Хілик О.М. Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Працівники Департаменту
IV. Підготовка матеріалів				
4.1.	Забезпечувати підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
4.2.	Забезпечувати підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Постійно	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
4.3.	Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені ними терміни	За потреби	Листом Департаменту від 22.03.2019 № 10-15/2396 надано матеріали щодо соціального захисту громадян, постраждалих	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.

			внаслідок Чорнобильської катастрофи, для розгляду на засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах учасників АТО Чернігівської обласної ради	
4.4.	Забезпечити підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені ними терміни.	Постійно	Постійно	Мазій Л.В., Спеціалісти відділу
V. Надання практичної та методичної допомоги				
5.1.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних і міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань праці та соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
5.2.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту чорнобильців, зокрема, пільгового харчування, оздоровлення, визначення статусу, використання коштів бюджетних програм. Співпрацювати з громадськими організаціями.	Постійно	Постійно Підготовлено ряд листів місцевим управлінням щодо оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, харчування потерпілих дітей, у навчальних закладах, розташованих на радіоактивно забруднених територіях, та визначення статусу постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи. Представниками	Тимошенко К.М. Мазій Л.В.,

			Департаменту 07 лютого 2019 року взято участь у спільному засіданні рад обласного відділення Українського національного фонду допомоги інвалідам Чорнобиля та Чернігівської обласної організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України».	
5.3.	Надавати практичну та методичну допомогу спеціалістам підприємств, установ та організацій з питань виконання норм і положень трудового законодавства, колективно-договірного регулювання, атестації робочих місць за умовами праці Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії	Постійно	Постійно	Тимошенко К.М.
5.4.	Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
VI. Інші заходи				
6.1.	Професійне тематичне навчання державних службовців Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (кожен третій четвер)	17.01.2019 07.02.2019 28.02.2019 21.03.2019	Тимошенко К.М. Шибиріна В.П.

Начальник відділу кадрової, правової
та загально-аналітичної роботи

В. ШИБИРІНА