

ПОГОДЖУЮ:

Заступник голови обласної
державної адміністрації

Н. РОМАНОВА

« 02 » 07 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації

О. РУСІН
2020 року

ЗВІТ

**про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту
соціального захисту населення облдержадміністрації на II квартал 2020 року**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
I. Засідання колегії				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у I кварталі 2020 року	Травень	15.05.2020 № 5 /наказ від 15.05.2020 № 44	Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М.
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками I кварталу 2019 року		06.05.2020 № 6 /наказ від 15.05.2020 № 45	Шибиріна В.П. Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.3.	Про стан виконання Плану роботи з персоналом за підсумками I кварталу 2020 року.		06.05.2020 № 7	Шибиріна В.П.
1.4.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Протягом кварталу (по мірі необхідності)	-	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
1.5.	Про влаштування до геріатричних пансіонатів	Протягом кварталу	Упродовж II кварталу 2020 року громадяни похилого	Хілик О.М. Плиско В.В.

		(по мірі необхідності)	віку та особи з інвалідністю до інтернатних установ області не влаштувались у зв'язку з карантин- ними обмеженнями	
II. Організаційні заходи				
2.1. Розроблено				
2.1.1.	Комплекс заходів до відповідних календарних дат: – Дня Чорнобильської трагедії; – інших у рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців (за окремим планом)	Квітень	Департаментом розроблено та забезпечено виконання комплексу заходів в рамках виконання обласного Плану заходів, з нагоди 34- х роковин Чорнобильської катастрофи, в межах введених карантинних заходів.	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
2.2. Проведено				
2.2.1.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Щомісячно	21.04.2020 21.05.2020 23.06.2020	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.
2.2.2.	Урочистості, зустрічі до Дня Чорнобильської трагедії спільно з громадськими організаціями чорнобильців в рамках відповідних рекомендацій Мінсоцполітики України.	квітень	У зв'язку з об'єктив- ними обставинами, пов'язаними з запровадженням карантину, заходи з нагоди 34-х роковин	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.

			проходили із суворим дотриманням усіх санітарних та протиепідемічних вимог, як того вимагає ряд постанов Кабінету Міністрів України.	
2.2.3.	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.	Щомісячно	14.04.2020 18.05.2020 16.06.2020	Мазій Л.В.
2.2.4.	Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (за окремим графіком)	23.06.2020	Войтехович В.І.
2.2.5.	Засідання комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (за потреби)	-	Тимощенко К.М. Башук О.Д.
2.2.6.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	27.05.2020	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.7.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	За окремим планом	23.06.2020	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.8.	Засідання обласної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	травень (за окремим графіком)	21.05.2020 23.06.2020	Тимощенко К.М.
2.2.9.	Семінари з питань колективно-договірного регулювання трудових відносин, організації праці та її оплати, інші заходи у сфері праці	За окремим планом (за потреби)	-	Тимощенко К.М.
2.3. Перевірено				

2.3.1	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За II квартал видано (замінено) посвідчення 123 особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
2.3.2.	Стан ринку праці, зайнятості населення, профнавчання учасників АТО/ООС, проведення моніторингів із виплати заробітної плати у суб'єктів господарювання відповідних територій в управліннях соціального захисту населення (за окремим планом обласної державної адміністрації та Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації).	Протягом кварталу (за окремим планом)	Виконано	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.
III. Контроль виконання керівних документів				
3.1.	Здійснювався контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, доручень заступників голови облдержадміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо	Постійно	Постійно	Хілик О.М. Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Працівники Департаменту
IV. Підготовка матеріалів				
4.1.	Забезпечувалась підготовка матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту

4.2.	Забезпечувати підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
V. Надання практичної та методичної допомоги				
5.1.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних і міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань праці та соціального захисту населення, організації професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації учасників АТО/ООС, проведення моніторингів щодо стану виплати та погашення заборгованості із заробітної плати.	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
5.2.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту чорнобильців, зокрема, пільгового харчування, оздоровлення, визначення статусу, використання коштів бюджетних програм. Співпрацювати з громадськими організаціями.	Постійно	Підготовлено ряд листів місцевим управлінням щодо оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, харчування потерпілих дітей, у навчальних закладах, розташованих на радіоактивно забруднених територіях, здійснення компенсаційних виплат та	Тимошенко К.М. Мазій Л.В.

			визначення статусу постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.	
5.3.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам підприємств, установ та організацій з питань виконання норм і положень трудового законодавства, колективно-договірного регулювання, атестації робочих місць за умовами праці Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії	Постійно	Постійно	Тимошенко К.М.
5.4.	Забезпечується робота «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
VI. Інші заходи				
6.1.	Професійне тематичне навчання державних службовців Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Щомісячно	16.04.2020 21.05.2020 18.06.2020	Тимошенко К.М. Шибиріна В.П.

Начальник відділу управління персоналом
та організаційної роботи



Вікторія ШИБИРІНА