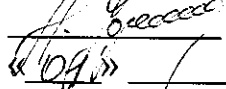



ПОГОДЖУЮ:

Заступник голови обласної  
державної адміністрації

  
Н. РОМАНОВА  
«09» / 04 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації  
  
О. РУСІН  
2020 року



### ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на I квартал 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
<b>I. Засідання колегії</b>				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у 2019 році та пріоритетні завдання на 2020 рік	Березень	19.03.2020 протокол № 3 /наказ від 19.03.2020 № 28	Хілик О.М. Тимощенко К.М.
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2019 року		19.03.2020 протокол № 4 /наказ від 19.03.2020 № 29	Снегерьова І.В. Шибиріна В.П. Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.3.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Протягом кварталу (по мірі необхіднос ті)	від 21.01.2020 № 1 від 06.03.2020 № 2	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.

1.4.	Про влаштування до геріатричних пансіонатів	Протягом кварталу (по мірі необхідності)	не було необхідності	Хілик О.М. Плиско В.В.
<b>II. Організаційні заходи</b>				
<b>2.1. Розроблено</b>				
2.1.1.	Комплекс заходів до відповідних календарних дат: - Дня Чорнобильської трагедії; - інші в рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців за окремим планом.	Березень	Департаментом розроблено та 16.03.2019 обласною державною адміністрацією затверджено обласний План заходів, з нагоди 34-х роковин Чорнобильської катастрофи. Забезпечується його виконання.	Тимощенко К.М. Мазій Л.В., Спеціалісти відділу
<b>2.2. Проведено</b>				
2.2.1.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Щомісячно	24.01.2020 27.02.2020 31.03.2020	Тимощенко К.М. Брагінець О.М.
2.2.2.	Засідання обласної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	Протягом кварталу (за окремим графіком)	27.02.2020	Тимощенко К.М.
2.2.3.	Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та	Протягом кварталу	26.03.2020	Войтехович В.І.

	цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів обласної державної адміністрації	(за окремим графіком)		
2.2.1	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.	Щомісячн о	Проведено 4 засідань комісії: 16.01.2020 07.02.2020 04.03.2020 16.03.2020	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
2.2.8.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	03.03.2020	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.9.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	За окремим планом	20.02.2020	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.10.	Засідання територіальної тристоронньої соціально-економічної ради	березень (за окремим графіком)	31.03.2020	Тимощенко К.М.
2.2.11.	Тематичний короткотерміновий семінар-навчання у Сновській міській раді для працівників апарату виконкому ради ОТГ, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів ради «Правове регулювання відносин»	За окремим планом із соціальними партнерами	29.01.2020	Тимощенко К.М.
<b>2.3. Перевірено</b>				
2.3.1	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За I квартал видано (замінено)	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.

			посвідчення 375 особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	
2.3.2.	Стан ринку праці, зайнятості населення, проведення моніторингів із виплати заробітної плати у суб'єктів господарювання відповідних територій в управліннях праці та соціального захисту населення (за окремим планом обласної державної адміністрації та Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації).	Протягом кварталу (за окремим планом)	Виконано	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.
2.3.1.	Стан виконання місцевими органами соціального захисту населення законодавства України з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту працюючого населення.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Постійно, шляхом аналізу наданої управліннями інформації на виконання окремих завдань	Тимощенко К.М.
<b>III. Контроль виконання керівних документів</b>				
3.1.	Здійснювати контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, доручень заступників голови облдержадміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо	Постійно	Постійно	Хілик О.М. Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Працівники Департаменту

#### IV. Підготовка матеріалів

4.1.	Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
4.2.	Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Виконано	Тимощенко К.М. Снегерьова І.В
4.3.	Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені ними терміни	За потреби	постійно	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.

#### V. Надання практичної та методичної допомоги

5.1.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних і міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань праці та соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
5.2.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту чорнобильців, зокрема, пільгового харчування, оздоровлення, визначення статусу, використання коштів бюджетних програм. Співпрацювати з громадськими організаціями.	Постійно	Постійно Підготовлено ряд листів місцевим управлінням щодо оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, харчування потерпілих дітей, у навчальних закладах, розташованих на радіоактивно забруднених територіях, та визначення статусу постраждалих внаслідок	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.,

			Чорнобильської катастрофи. Представниками Департаменту 05 лютого 2020 року взято участь у позачерговій звітно-виборчій конференції Чернігівської обласної організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України».	
5.3.	Надавати практичну та методичну допомогу спеціалістам підприємств, установ та організацій з питань виконання норм і положень трудового законодавства, колективно-договірного регулювання, атестації робочих місць за умовами праці. Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії	Постійно	Постійно	Тимошенко К.М.
5.4.	Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
<b>VI. Інші заходи</b>				
6.1.	Професійне тематичне навчання державних службовців Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (кожен третій четвер)	16.01.2020 20.02.2020 19.03.2020	Тимошенко К.М. Шибиріна В.П.

Начальник відділу з питань управління  
персоналом та організаційної роботи



Вікторія ШИБИРІНА