

ПОГОДЖУЮ:

Заступник голови обласної
державної адміністрації

О. САВЧЕНКО

« 07 » жовтня 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації

К. ТИМОЩЕНКО

« 07 » жовтня 2020 року

ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту
соціального захисту населення облдержадміністрації у III кварталі 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
I. Засідання колегії				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у I півріччі 2020 року	Серпень	25.08.2020 № 12 /наказ від 25.08.2020 № 75	Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М.
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2020 року		25.08.2020 № 14 /наказ від 25.08.2020 № 77	Шибиріна В.П. Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.3.	Про стан виконання Плану роботи з персоналом за підсумками I півріччя 2020 року.		25.08.2020 № 13 /наказ від 25.08.2020 № 76	Шибиріна В.П.
1.4.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Протягом кварталу	Не було потреби	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.

		(по мірі необхідності)		
1.5.	Про влаштування до геріатричних пансіонатів	Протягом кварталу (по мірі необхідності)	10.07.2020 № 8 10.07.2020 № 9 05.08.2020 № 10 05.08.2020 № 11	Хілик О.М. Плиско В.В.
II. Організаційні заходи				
2.1. Розроблено				
2.1.1.	Плани заходів щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат, які стосуються діяльності органів соціального захисту населення області – Дня Державного Прапора України (21 серпня); – 26 річниця Дня незалежності України (25 серпня)	Протягом року (за окремим графіком)	21.08.2020 25.08.2020	Тимошенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М. Шибиріна В.П. Плиско В.В.
2.1.2.	План заходів щодо забезпечення опалювального сезону в осінньо-зимовий період 2020-2021 років у підвідомчих установах Департаменту	Липень	22.07.2020	Хілик О.М. Плиско В.В.
2.2. Проведено				
2.2.1.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Щомісячно	29.07.2020 28.08.2020 17.09.2020	Тимошенко К.М. Брагинець О.М.
2.2.2.	Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (за окремим графіком)	25.09.2020	Войтехович В.І.
2.2.3.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	12.08.2020 25.09.2020	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.4.	Засідання обласної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	(за окремим графіком)	Виконано	Тимошенко К.М. Брагинець О.М.
2.2.5.	Семінари з питань колективно-договірного регулювання трудових відносин, організації праці та її оплати, інші заходи у сфері праці.	Протягом кварталу (за потреби)	-	Тимошенко К.М.

2.3. Перевірено				
2.3.1	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За III квартал видано (замінено) посвідчення 189 особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
2.3.2.	Стан ринку праці, зайнятості населення, профнавчання учасників АТО/ООС, проведення моніторингів із виплати заробітної плати у суб'єктів господарювання відповідних територій в управліннях соціального захисту населення (за окремим планом обласної державної адміністрації та Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації).	Протягом кварталу (за окремим планом)	Виконано	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.
2.3.3.	Стан виконання місцевими органами соціального захисту населення законодавства України з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту працюючого населення	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Постійно, шляхом аналізу наданої управліннями інформації на виконання окремих завдань	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.
2.3.4.	Стан підготовки стаціонарних установ до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	(за окремим графіком)	Виїзди до закладів не проведено у зв'язку з карантинними заходами, пов'язаними із поширенням коронавірусної хвороби COVID-19	Русін О.В. Хілик О.М. Плиско В.В.
III. Контроль виконання керівних документів				
3.1.	Здійснюється контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і	Постійно	Постійно	Хілик О.М. Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Працівники

	доручень голови облдержадміністрації, доручень заступників голови облдержадміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо			Департаменту
IV. Підготовка матеріалів				
4.1.	Забезпечувалась підготовка матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
4.2.	Забезпечувалась підготовка матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
V. Надання практичної та методичної допомоги				
5.1.	Надавалась практична та методична допомога спеціалістам районних і міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань праці та соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
5.2.	Надавалась практична та методична допомога спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту чорнобильців, зокрема, пільгового харчування, оздоровлення, визначення статусу, використання коштів бюджетних програм. Співпрацювали з громадськими організаціями.	Постійно	Постійно	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
5.3.	Надавалась практична та методична допомога спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів з питань організації професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації учасників АТО/ООС, проведення моніторингів щодо стану виплати та погашення заборгованості із заробітної плати.	Постійно	Постійно	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.
5.4.	Надавалась практична та методична допомога спеціалістам підприємств, установ та організацій з питань виконання норм і положень трудового законодавства, колективно-договірного регулювання, атестації робочих	Постійно	Постійно	Тимощенко К.М. спеціалісти сектору

	місце за умовами праці.			
5.5.	Забезпечувалась робота «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Працівники Департаменту
VI. Інші заходи				
6.1.	Професійне тематичне навчання державних службовців Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Щомісячно	16.07.2020 20.08.2020 17.09.2020	Тимошенко К.М. Шибіріна В.П.

Начальник відділу з питань управління
персоналом та організаційної роботи



Вікторія ШИБІРИНА

