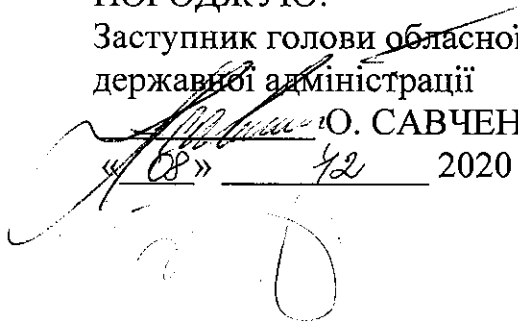


ПОГОДЖУЮ:

Заступник голови обласної  
державної адміністрації

  
О. САВЧЕНКО  
« 08 » 12 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації  
О. РУСІН  
« 08 » 12 2020 року

### ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених Планом роботи Департаменту соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації  
на IV квартал 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
<b>I. Засідання колегії</b>				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області за 9 місяців 2020 року	Жовтень	29.10.2020 протокол № 15 (наказ від 29.10.2020 № 100)	Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М. Шибіріна В.П. Керівники структурних підрозділів Департаменту
	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 9 місяців 2020 року		29.10.2020 протокол № 17 (наказ від 29.10.2020 № 102)	

	Про стан виконання плану роботи з персоналом за 9 місяців 2020 року		29.10.2020 протокол № 16 (наказ від 29.10.2020 № 101)	Шибиріна В.П.
	Про стан виконання вимог законодавства з питань державної служби, запобігання проявам корупції у 2020 році та пропозиції до Плану роботи з персоналом у 2021 році, а також про виконання Плану роботи колегії у 2020 році та пропозиції до Плану роботи колегії на 2021 рік	Грудень	28.12.2020 протокол № 19 28.12.2020 протокол № 20	Шибиріна В.П.
	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту (1)	Протягом року (по мірі необхідності)	від 23.11.2020 № 18	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
	Про влаштування до геріатричних пансіонатів	Протягом року (по мірі необхідності)	-	Хілик О.М. Плиско В.В.

## II. Організаційні заходи

### 2.1. Розроблено

2.1.1.	Плани роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, колегії Департаменту, з персоналом на 2021 рік	Грудень	28.12.2020	Шибиріна В.П.
2.1.2.	План тематичного професійного навчання персоналу Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на 2021 рік	Грудень	24.12.2020	Тимощенко К.М. Шибиріна В.П.
2.1.3.	Комплекс заходів щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат: – Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; – інші в рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців (за окремим планом).	За окремим графіком	Департаментом розроблено та забезпечено виконання обласного Плану заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.

2.2. Проведено				
2.2.1.	Засідання територіальної тристоронньої соціально-економічної ради	Жовтень (за узгодженим планом із соціальним партнерами)	27.10.2020	Тимощенко К.М.
2.2.2.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Щомісячно	27.10.2020 16.11.2020 08.12.2020	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.
2.2.3.	Засідання обласної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	Протягом кварталу (за окремим графіком)	08.12.2020	Тимощенко К.М.
2.2.4.	Засідання координаційної ради у справах осіб з обмеженими фізичними можливостями при обласній державній адміністрації	За окремим планом	02.12.2020	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.5.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	24.11.2020 16.12.2020	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.6.	Засідання обласної комісії для формування пропозицій щодо розподілу у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, придбання соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	Протягом кварталу (за окремим графіком)	02.10.2020 23.11.2020 18.12.2020	Снегерьова І.В. Кучерява О.О.
2.2.7.	1. Дистанційне навчання для працівників районних державних адміністрацій, виконавчих апаратів районних рад на тему «Особливості дотримання трудового законодавства під час ліквідації юридичних осіб публічного права». 2. XIII Обласна науково-практична онлайн-конференція «Жінки в умовах сучасної реальності: самоідентифікація і перспективи».	За окремим графіком	20.10.2020  25.11.2020	Тимощенко К.М.  Тимощенко К.М.
2.2.8.	Урочистості, зустрічі до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС спільно з громадськими організаціями чорнобильців	Грудень	Забезпечено із врахуванням карантинних обмежень, пов'язаних із	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.

			поширення коронавірусної інфекції COVID – 19, організаційні заходи щодо проведення 14.12.2020 заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (покладання квітів до пам'ятного знаку «Героям Чорнобиля», прес-брифінг для ЗМІ області)	
2.2.9.	Заходи щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат, які стосуються діяльності органів соціального захисту населення області	За окремим графіком –	Проведено	Снегерьова І.В. Тимощенко К.М. Хілик О.М. Шибиріна В.П. Біленко В.Г. Мазій Л.В. Плиско В.В.
2.2.10.	Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (за окремим графіком)	–	Войтехович В.І.
2.2.11.	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян	Щомісячно	Проведено 5 засідання комісії: 02.10.2020 26.10.2020 17.11.2020 15.12.2020 28.12.2020	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
<b>2.3. Перевірено</b>				
2.3.1.	Стан ринку праці, зайнятості населення, проведення моніторинрів із виплати заробітної плати у суб'єктів господарювання відповідних	Протягом кварталу	Виконано протягом кварталу	Тимощенко К.М. Брагинець О.М.

	територій в управліннях праці та соціального захисту населення (за окремим планом обласної державної адміністрації та Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації)	(за окремим планом)		
2.3.2.	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За 4 розглянуто 277 подань місцевих органів влади щодо видачі (заміни) посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Тимощенко К.М. Мазій Л.В.
2.3.3.	Стан виконання місцевими органами соціального захисту населення законодавства України з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту працюючого населення (за результатами загальної оцінки діяльності у сфері праці відповідних територій).	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Враховуючи карантинні обмеження, пов'язані із поширенням корона - вірусної інфекції COVID – 19, роз'яснювальна робота проводилася у телефонному режимі	Тимощенко К.М.
<b>III. Контроль за виконанням керівних документів</b>				
3.1.	Здійснено контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, доручень заступників голови обласної державної адміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, що містять конкретні завдання Департаменту, тощо	Постійно	Постійно	Тимощенко К.М. Снегерьова І.В. Хілик О.М. Керівники структурних підрозділів Департаменту
<b>IV. Підготовка матеріалів</b>				
4.1.	Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів

				Департаменту
4.2.	Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
<b>V. Надання практичної та методичної допомоги</b>				
5.1.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних і міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
5.2.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам підприємств, установ та організацій з питань виконання норм і положень трудового законодавства, колективно-договірного регулювання, атестації робочих місць за умовами праці	Постійно	Постійно	Тимощенко К.М.
5.3.	Забезпечено роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
<b>VI. Інші заходи</b>				
6.1.	Професійне тематичне навчання персоналу Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.	Протягом кварталу (кожен третій четвер)	Проводились дистанційно 15.10.2020 19.11.2020 17.12.2020	Тимощенко К.М. Шибиріна В.П.

Начальник відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи



Вікторія ШИБИРИНА