

ПОГОДЖУЮ

Заступник голови обласної
державної адміністрації
Ж. ШЕРСТЮК
«10» / 10 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
В. ЛУГОВА
«10» / 10 2022 року



ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту
соціального захисту населення обласної адміністрації у III кварталі 2022 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
I. Засідання колегії				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у I півріччі 2022 року	Серпень	Протоколи від 22.08.2022 № 1, 2, 3 накази від 22.08.2022 № 41,42, 43	Снегерьова І.В. Хілік О.М. Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2022 року			
1.3.	Про стан виконання Плану роботи з персоналом за підсумками I півріччя 2022 року.			
1.4.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавто транспорту	Протягом кварталу (по мірі необхідності)	Не було потреби	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
II. Організаційні заходи				
2.1. Розроблено				

2.1.1.	Плани заходів щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат, які стосуються діяльності органів соціального захисту населення області – Дня Державного Прапора України (23 серпня); – 27 річниця Дня незалежності України (24 серпня)	Протягом року (за окремим графіком)	-	Снегерьова І.В. Хілик О.М. Шупило О.С.
2.1.2.	План заходів щодо забезпечення опаловального сезону в осінньо-зимовий період 2021-2022 років у підвідомчих установах Департаменту	Липень-серпень	15.07.2022	Хілик О.М. Шеремет Х.В.
2.2. Проведено				
2.2.1.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	Протягом кварталу (за окремим планом)	-	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.2.	Засідання комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках обласної державної адміністрації	Протягом року (по мірі необхідності)	-	Грецька С.А.
2.2.3	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	Протягом кварталу (за окремим планом)	-	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.4.	Заходи щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат, які стосуються діяльності органів соціального захисту населення області	За окремим графіком	22.08.2022 – 24.08.2022	Снегерьова І.В. Хілик О.М. Шупило О.С. Біленко В.Г. Мазій Л.В.
2.2.5.	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.	Щомісячно	22.07.2022 18.08.2022 19.09.2022	Мазій Л.В.
2.2.6.	Засідання комісії з вирішення спірних питань щодо встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт	У разі потреби	-	Мазій Л.В.

2.2.7.	Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів обласної державної адміністрації	У разі потреби	-	Войтехович В.І.
2.3. Перевірено				
2.3.1	Стан підготовки стаціонарних установ до роботи в осінньо-зимовий період 2022–2023 років	III квартал (за окремим графіком)	В установах забезпечено укладання договорів на постачання газу, електричної енергії, водопостачання та водовідведення.	Хілик О.М. Шеремет Х.В.
2.3.2.	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За III квартал видано (змінено) посвідчення 126 особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Мазій Л.В.
2.3.3.	Стан виконання місцевими органами соціального захисту населення законодавства щодо соціального захисту осіб з інвалідністю.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися.	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
III. Контроль виконання керівних документів				
3.1.	Здійснювати контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, доручень заступників голови обласної державної адміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення обласної	Постійно	Постійно	Снегерьова І.В. Хілик О.М. Керівники структурних підрозділів Департаменту

	державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо			
IV. Підготовка матеріалів				
4.1.	Забезпечувати підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
4.2.	Забезпечувати підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
V. Надання практичної та методичної допомоги				
5.1.	Надавати практичну та методичну допомогу спеціалістам місцевих управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
5.2.	Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
VI. Інші заходи				
6.1.	Професійне тематичне навчання державних службовців Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Щомісячно	14.07.2022 18.08.2022 15.09.2022	Шупило О.С.

Начальник відділу загальної
та організаційної роботи



Наталія СЛИНЬКО

