

ПОГОДЖУЮ:

Заступник голови обласної
державної адміністрації
Ж. ШЕРСТЮК
« 08 » 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
В. ЛУГОВА
« 08 » 2022 року



ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту
соціального захисту населення облдержадміністрації на II квартал 2022 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
I. Засідання колегії				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у I кварталі 2022 року	Травень	від 22.08.2022 № 41,42, 43	Снегерьова І.В. Хілик О.М.
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками I кварталу 2022 року		протокол від 22.08.2022 № 1	Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.3.	Про стан виконання Плану роботи з персоналом за підсумками I кварталу 2022 року.			Шупило О.С.
1.4.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Протягом кварталу	-	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
II. Організаційні заходи				
2.1. Проведено				
2.1.1.	Урочистості, зустрічі до Дня Чорнобильської трагедії спільно з громадськими організаціями чорнобильців в рамках відповідних рекомендацій Мінсоцполітики України.	квітень	У зв'язку із воєнним станом заходи не проводилися	Мазій Л.В.

2.1.2.	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.	Щомісячно	Проведено 2 засідання комісії: 26.05.2022 24.06.2022	Мазій Л.В.
2.1.3.	Засідання комісії з вирішення спірних питань щодо встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт	Протягом кварталу (за окремим графіком)	-	Мазій Л.В.
2.1.4.	Засідання комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (за потреби)	-	Грецька С.А.
2.1.5.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	01.06.2022 № 2	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.1.6.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	За окремим планом (за потреби)	-	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.3. Перевірено				
2.3.1	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За II квартал видано (замінено) посвідчення 70 особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Мазій Л.В.
2.3.2.	Профнавчання учасників АТО/ООС (за окремим планом обласної державної адміністрації та Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації)	Упродовж року (за окремим графіком)	У місцевих органах соціального захисту населення на обліку перебуває 115 учасників АТО/ООС. Станом на 01.07.2022	Мазій Л.В.

			укладено 12 тристоронніх договорів на здійснення заходів з професійної адаптації, відповідні послуги отримали 9 осіб.	
III. Контроль виконання керівних документів				
3.1.	Здійснювався контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, доручень заступників голови облдержадміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
IV. Підготовка матеріалів				
4.1.	Забезпечувати підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни, до засідань дорадчих органів обласної державної адміністрації професійного навчання учасників антитерористичної операції.	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
4.2.	Забезпечувати підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
V. Надання практичної та методичної допомоги				
5.1.	Надавати практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань, які відносяться до компетенції відділу, зокрема, з питань організації професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації учасників	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту

	антитерористичної операції				
5.2.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту чорнобильців, зокрема, пільгового харчування, оздоровлення, визначення статусу, використання коштів бюджетних програм. Співпрацювати з громадськими організаціями.	Постійно	Постійно	Постійно	Мазій Л.В.
5.3.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь з питань призначення усіх видів державних соціальних допомог	Постійно	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
5.4.	Забезпечується робота «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
VI. Інші заходи					
6.1.	Професійне тематичне навчання державних службовців Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Щомісячно	16.06.2022	Шупило О.С.	

Начальник відділу загальної
та організаційної роботи



Наталія СЛИНЬКО

Вікторія Байрак 72 40 99

