

ПОГОДЖУЮ

Заступник голови обласної

державної адміністрації

Ж. ПЕРЕСТЮК

«09» 09 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту

соціального захисту населення

обласної державної адміністрації

В. ЛУТОВА

2025 року

### ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на IV квартал 2024 року



| № з/п                       | Зміст заходів   | Термін виконання | Дата виконання або причина невиконання  | Відповідальні   |
|-----------------------------|---|------------------|---|---|
| <b>I. Засідання колегії</b> |   |                  |   |   |
| 1.1.                        | Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області за 9 місяців 2024 року.   | Жовтень          | Наказ від 29.10.2024 № 55 протокол № 11 | Козлов Д.В.<br>Хілик О.М.<br>Слинько Н.В.<br>Гужва Н.М. |
| 1.2.                        | Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 9 місяців 2024 року |                  | Наказ від 29.10.2024 № 56 протокол № 12 | Керівники структурних підрозділів Департаменту          |
| 1.3.                        | Про стан виконання Плану роботи з персоналом за підсумками 9 місяців 2024 року  |                  | Наказ від 29.10.2024 № 57 протокол № 13 | Гужва Н.М.  |
| 1.4.                        | Про стан підготовки підвідомчих установ до осінньо-зимового періоду 2024/2025   |                  | Наказ від 29.10.2024 № 58 протокол № 14 | Хілик О.М.  |

|                                |   |   |  |   |
|--------------------------------|---|---|--|---|
| 1.5.                           | Про виконання Плану роботи колегії у 2024 році та затвердження планів роботи колегії та роботи з персоналом на 2025 рік   | Грудень                                 | Наказ від 30.12.2024 № 75 протокол № 15              | Слинько Н.В.  |
| 1.6.                           | Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту  | Протягом кварталу (за потреби)          | -  | Козлов Д.В.<br>Біленко В.Г.   |
| <b>П. Організаційні заходи</b> |   |   |  |   |
| <b>2.1. Розроблено</b>         |   |   |  |   |
| 2.1.1.                         | Плани заходів щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат, які стосуються діяльності органів соціального захисту населення області:<br>– Дня вшановування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. | Протягом кварталу (за окремим графіком) | 29.11.2024   | Козлов Д.В.<br>Нехай А.М.   |
| <b>2.2. Проведено</b>          |   |   |  |   |
| 2.2.1.                         | Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації  | Протягом кварталу (за потреби)          | -  | Козлов Д.В.<br>Біленко В.Г.   |
| 2.2.2.                         | Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації   | Протягом кварталу (за потреби)          | -  | Козлов Д.В.<br>Біленко В.Г.   |
| 2.2.3.                         | Засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення при обласній військовій адміністрації   | За окремим планом                       | 28.10.2024   | Козлов Д.В.<br>Трепська С.А.  |
| 2.2.4.                         | Засідання Гуманітарного штабу при обласній державній адміністрації  | За потреби                              | 25.10.2024<br>18.11.2024<br>19.11.2024<br>12.12.2024 | Козлов Д.В.<br>Книр С.В.  |
| 2.2.5.                         | Заходи щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат, які стосуються діяльності органів соціального захисту населення області  | За окремим графіком                     | Виконано   | Козлов Д.В.<br>Хілик О.М.<br>Гужва Н.М.<br>Біленко В.Г.<br>Нехай А.М. |
| 2.2.6.                         | Засідання комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках обласної державної   | Протягом кварталу                       | -  | Нехай А.М.  |



|  |  |                                  |  |   |
|--|--|----------------------------------|--|---|
|  | адміністрації  | (за потреби)                     |  |   |
| 2.2.7.   | Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.  | Щомісячно                        | 10.10.2024<br>29.10.2024<br>20.11.2024<br>06.12.2024<br>26.12.2024 | Нехай А.М.                                      |
| 2.2.8.   | Засідання комісії з вирішення спірних питань щодо встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт  | За потреби                       | -  | Нехай А.М.                                      |
| 2.2.9  | Заходи з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС спільно з громадськими організаціями чорнобильців (з дотриманням вимог законодавства та обмежень воєнного стану)  | Грудень                          | 13.12.2024   | Нехай А.М.                                      |
| 2.2.10.  | Засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при обласній військовій адміністрації  | Протягом кварталу                | 19.12.2024   | Козлов Д.В.<br>Грецька С.А.                     |
| <b>2.3. Перевірити</b>                             |  |                                  |  |   |
| 2.3.1.   | Стан підготовки стаціонарних установ до роботи в осінньо-зимовий період 2024–2025 років  | IV квартал (за окремим графіком) | Виконано   | Хілик О.М.<br>Войтехович В.І.<br>Галіченко І.М. |
| <b>III. Контроль виконання керівних документів</b> |  |                                  |  |   |
| 3.1.   | Здійснено контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, доручень заступників голови обласної державної адміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо | Постійно                         | Виконано   | Керівники структурних підрозділів Департаменту  |

#### IV. Підготовка матеріалів

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| 4.1.  | Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) для органів вищого рівня органів у встановлені терміни   | Постійно | Виконано<br><br>Керівники структурних підрозділів Департаменту |
| 4.2.  | Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів   | Постійно | Виконано<br><br>Керівники структурних підрозділів Департаменту |
| <b>V. Надання практичної та методичної допомоги</b> |  |          |  |
| 5.1.  | Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників і захисниць України, в межах наданих повноважень. Співпрацювати з громадськими організаціями. | Постійно | Виконано<br><br>Нехай А.М.                                     |
| 5.2.  | Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь з питань соціального захисту осіб з інвалідністю та призначення усіх видів державних соціальних допомог  | Постійно | Виконано<br><br>Керівники структурних підрозділів Департаменту |
| 5.3.  | Забезпечено роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення   | Постійно | Виконано<br><br>Керівники структурних підрозділів Департаменту |

Начальник відділу загальної  
та організаційної роботи



Наталія СЛИНЬКО