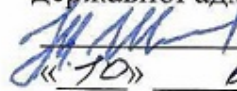



ПОГОДЖУЮ

Заступник голови обласної
державної адміністрації

 Ж. ШЕРСТЮК
« 10 » 04 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації

В. ЛУГОВА
2024 року

ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на I квартал 2024 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
I. Засідання колегії				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у 2023 році та пріоритетні завдання на 2024 рік	Лютий	Наказ від 21.02.2024 № 12 протокол № 1	Козлов Д.В. Хілик О.М. Петренко О.М. Слинько Н.В. Гужва Н.М. Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2023 року		Наказ від 21.02.2024 № 13 протокол № 2	
1.3.	Про стан виконання плану роботи з персоналом за підсумками 2023 року		Наказ від 21.02.2024 № 14 протокол № 3	
1.4.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Протягом кварталу (по мірі необхідності)	-	Козлов Д.В. Біленко В.Г.
II. Організаційні заходи				
2.1. Розроблено				

2.1.1.	Комплекс заходів до відповідних календарних дат: - Дня Чорнобильської трагедії; - інші в рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців (за окремим планом).	Січень-березень	Департаментом розроблено та 22.03.2024 затверджено обласний План заходів, з нагоди 38-х роковин Чорнобильської катастрофи. Взято участь у засіданні Ради Чернігівського обласного відділення Українського національного фонду допомоги інвалідам Чорнобиля (12.03.2024)	Мазій Л.В.
2.2. Проведено				
2.2.1.	Засідання Гуманітарного штабу при обласній державній адміністрації	За окремим планом (у разі потреби)	09.01.2024 19.01.2024 29.02.2024 15.03.2024 27.03.2024	Козлов Д.В. Біленко В.Г.
2.2.2.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	14.02.2024 26.03.2024	Козлов Д.В. Біленко В.Г.
2.2.3.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	За окремим планом (у разі потреби)	-	Козлов Д.В. Біленко В.Г.
2.2.4.	Засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при обласній державній адміністрації	За окремим планом	07.03.2024	Грецька С.А.
2.2.5.	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Щомісячно	19.01.2024 16.02.2024 13.03.2024	Мазій Л.В.
2.2.6.	Засідання комісії з вирішення спірних питань щодо встановлення факту	У разі	-	Мазій Л.В.

	участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт	потреби		
2.2.7.	Засідання комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках обласної державної адміністрації	У разі потреби	-	Мазій Л.В.
2.2.8.	Засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення при обласній військовій адміністрації	За окремим планом	лютий	Грецька С.А.
III. Контроль виконання керівних документів				
3.1.	Здійснено контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, Міністерства соціальної політики України, Міністерства у справах ветеранів України, Національної соціальної сервісної служби, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, доручень заступників голови облдержадміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту, доручень заступників директора Департаменту, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
IV. Підготовка матеріалів				
4.1.	Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищого рівня органів у встановлені терміни	Постійно	Виконано	Керівники структурних підрозділів Департаменту
4.2.	Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Виконано	Керівники структурних підрозділів Департаменту
V. Надання практичної та методичної допомоги				
5.1.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам структурних підрозділів соціального захисту районних державних адміністрацій та	Постійно	Постійно Взято участь: - у засіданні Ради	Керівники структурних

	міських рад, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, в межах наданих повноважень. Співпрацювати з громадськими організаціями.		Чернігівського обласного відділення Українського національного фонду допомоги інвалідам Чорнобиля (12.03.2024); - у зустрічі з ветеранським активом Сосницької ТГ Корюківського району та Коропської ТГ Новгород-Сіверського району (18.03.2024)	підрозділів Департаменту
5.2.	Забезпечено роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту

Начальник відділу загальної
та організаційної роботи



Наталія СЛИНЬКО

Вікторія Байрак 72 40 99

