

ПОГОДЖУЮ

Заступник голови обласної
державної адміністрації

Ж. ШЕРСТЮК

« 10 » 07 2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації

В. ЛУГОВА

« 10 » 07 2026 року



ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на II квартал 2026 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
I. Засідання колегії				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області за I квартал 2026 рік	Травень	Наказ від 14.05.2026 № 25 протокол № 4	Козлов Д.В. Хілик О.М. Слинько Н.В. Гужва Н.М. Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за I квартал 2026 року		Наказ від 14.05.2026 № 26 протокол № 5	
1.3.	Про стан виконання плану роботи з персоналом за I квартал 2026 року		Наказ від 14.05.2026 № 27 протокол № 6	
1.4.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Протягом кварталу (у разі потреби)	-	Козлов Д.В. Біленко В.Г.
II. Організаційні заходи				
2.1. Розроблено				

2.1.1.	Комплекс заходів до відповідних календарних дат: - Дня Чорнобильської трагедії; - інші в рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців (за окремим планом).	Квітень	Департаментом розроблено обласний План заходів, з нагоди 40-х роковин Чорнобильської катастрофи	Лобанова Н.М.
2.2. Проведено				
2.2.1.	Засідання Гуманітарного штабу при обласній державній адміністрації	За окремим планом (у разі потреби)	28.04.2026 01.06.2026 17.06.2026	Козлов Д.В. Книр С.В.
2.2.2.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом (у разі потреби)	-	Козлов Д.В. Біленко В.Г.
2.2.3.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	За окремим планом (у разі потреби)	20.05.2026	Козлов Д.В. Біленко В.Г.
2.2.4.	Засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при обласній державній адміністрації	За окремим планом	19.05.2026	Козлов Д.В. Грецька С.А.
2.2.5.	Засідання Координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Чернігівській обласній державній (військовій) адміністрації	За окремим планом (у разі потреби)	-	Козлов Д.В. Грецька С.А.
2.2.6.	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Щомісячно	06.04.2026 16.04.2026 29.04.2026	Лобанова Н.М.

			29.05.2026 03.06.2026 30.06.2026	
2.2.7.	Засідання комісії з вирішення спірних питань щодо встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт	У разі надходжен-ня заяв громадян	-	Лобанова Н.М.
2.2.8.	Засідання комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках обласної державної адміністрації	У разі надходжен-ня заяв громадян	03.06.2026	Лобанова Н.М.
2.2.9.	Засідання тимчасової комісії із встановлення відомостей про місце проживання в зоні безумовного (обов'язкового) відселення та в зоні гарантованого добровільного відселення Чернігівської області	Щомісячно	Заяви громадян не надходили	Лобанова Н.М.
2.2.10.	Засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення при обласній військовій адміністрації	За окремим планом	20.05.2026	Козлов Д.В.
2.2.11.	Засідання комісії по прийому громадян до інтернатних установ	У разі надходжен-ня особових справ	Проведено 41 засідання, виписано 86 путівок на поселення до інтернатних установ	Хілик О.М. Галіченко І.М. Апанасенко Ж.О.
2.2.12.	Засідання Спостережної комісії Чернігівської обласної державної адміністрації	За окремим планом	11.06.2026	Козлов Д.В. Карпенко О.Ф.
2.2.13.	Засідання Тимчасової комісії Чернігівської обласної державної адміністрації з розгляду поданих сільськими, селищними, міськими, Чернігівською обласною радами заявок для здійснення розподілу обсягу субвенції	За окремим планом (у разі потреби)	01.05.2026	Козлов Д.В. Грецька С.А.
III. Контроль виконання керівних документів				
3.1.	Здійснено контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів

	і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, доручень заступників голови обласної державної адміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо			Департаменту
IV. Підготовка матеріалів				
4.1.	Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищого рівня органів у встановлені терміни	Постійно	Виконано	Керівники структурних підрозділів Департаменту
4.2.	Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Виконано	Керівники структурних підрозділів Департаменту
V. Надання практичної та методичної допомоги				
5.1.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, в межах наданих повноважень. Співпрацювати з громадськими організаціями	Постійно	Постійно	Лобанова Н.М.
5.2.	Надано методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь з питань призначення різних видів державних соціальних виплат, в тому числі і компенсацій	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту

5.3.	Забезпечено роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
------	--	----------	----------	--

Начальник відділу загальної
та організаційної роботи

ВБ-

Наталія СЛИНЬКО